

T.C.
YAŞIHAN KAYMAKAMLIĞI
ERTUĞRUL GAZİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
OKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028
STRATEJİK PLANI



**Efendiler, artık vatan imar istiyor,
refah istiyor, ilim, marifet, medeniyet, hür fikir, hür zihniyet istiyor.**

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

Okul Künyesi
Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: KIRIKKALE		İlçesi: YAHŞİHAN			
Adres:	Yenişehir Mah.362.Sok. Yüksek İhtisas Hastanesi karşısı No:62 Kırıkkale	Coğrafi Konum (link):	39°51'58.4"N 33°29'00.7"E		
Telefon Numarası:	0318 224 74 13	Faks Numarası:	0318 212 3999		
e- Posta Adresi:	763077@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://kırıkkaleertugrulgazi.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	763077	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1994		Toplam Çalışan Sayısı	23		
Öğrenci Sayısı:	Kız	46	Öğretmen Sayısı	Kadın	9
	Erkek	105		Erkek	13
	Toplam	151		Toplam	22
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	15	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	15		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	7	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	-		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	70tl	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	8		

SUNUŐ

Cumhuriyetimizin kurucusu, büyük komutan, büyük Türk milliyetçisi, ulu önder Mustafa Kemal ATATÜRK; “Dünya’da her şey için, medeniyet için, hayat için, başarı için, en gerçek yol gösterici ilimdir, fendir.” diyerek çağdaş bir Türkiye’nin tarifini yıllar önce yapmıştır. Bilgi ve teknolojinin sürekli geliştiği çağımızda gerçek başarının planlı ve sistemli çalışmayla olduğu yadsınamaz bir gerçektir. Bilginin ve becerinin sistemli, metotlu ve düzenli olarak verildiği en etkili ve önemli kurumlar okullardır.

Ülkemizde ilerleme ve muasır medeniyetlerin geçilmesi önemli bir hedeftir. Bu hedefe ulaşabilmek için devlet ve vatandaş olarak günümüzde eğitimin önemini kavramayan kimse kalmamıştır. Türk Milli Eğitiminin uygulayıcı unsurları eğitimciler olarak tüm çalışanlarımız ve paydaşlarımız ile birlikte okulumuzun mevcut fiziki ortamlarını ve eğitim kalitesini artırabilmek için var gücümüzle çalışıyoruz. Katılımcı yöntem ve anket sonuçlarına göre hazırlanan beş yıllık stratejik planımız her yıl hazırlanacak yıllık gelişim planı ile takip edilecektir.

Okul Strateji Geliştirme Ekibi ve Stratejik Plan Hazırlama Ekiplerine okulumuzun gelişimi için önümüzdeki 2024-2028 yıllarına ait stratejik planıyla yolumuzu aydınlattıkları için teşekkür eder çalışmanın hayırlı olmasını dilerim.

Halit ÇOPUROĞLU

OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

2. 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

1.2 Planlama Süreci

3. DURUM ANALİZİ

3.1. Kurumsal Tarihçe

3.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

3.3. Mevzuat Analizi

3.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

3.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

3.6. Paydaş Analizi

3.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.11 Teşkilat Yapısı

3.7.2. İnsan Kaynakları

3.7.3. Teknolojik Düzey

2.7.4 Mali Kaynaklar

2.7.5. İstatistik Veriler

3.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi - PESTLE)

3.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

3.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

4. GELECEĞE BAKIŞ

4.1. Misyon

4.2. Vizyon

4.3. Temel Değerler

5. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

5.1. Amaçlar

5.2. Hedefler

5.3. Performans Göstergeleri

5.4. Stratejilerin Belirlenmesi

5.5. Maliyetlendirme

6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

7. EKLER

1 .GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ



1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı
Halit ÇOPUROĞLU	Okul Müdürü
İlhan ÖZTAŞ	Müdür Yardımcısı
Naim ELDEMİR	Atölye Şefi-Öğretmen
Adem ARICA	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi
Sevcan ÇAKIR	Okul Aile Birliği Başkanı

Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı
Ömer AKKAYA	Müdür Yardımcısı
Saygın ZENGİN	Rehber Öğretmen
Alpaslan ALTAN	Alan Şefi-Öğretmen
Fatma KIVRAK	Alan Şefi-Öğretmen
Alper GÜL	Alan Şefi-Öğretmen
İlyas ERCİYAS	Atölye Şefi-Öğretmen
Mustafa TURAN	Gönüllü Veli

1.1. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi' nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Ülkemizde ilerleme ve muasır medeniyetleri geçme önemli bir hedeftir. Bu hedefe ulaşabilmek için devlet ve vatandaş olarak günümüzde eğitimin önemini kavramayan kimse kalmamıştır. Türk Milli Eğitiminin uygulayıcı unsurları öğretmenler olarak paydaşlarımızla birlikte okulumuzda mevcut fiziki ortamları ve eğitim kalitesini artırabilmek için var gücümüzle çalışıyoruz.

Çalışmalarımızda bizim için iki büyük sonuç vardır: Türkiye'nin medeni dünyada layık olduğu yerini alması, milli benliğine bağlı olarak yetişmiş Türk gençliği.

Ertuğrul Gazi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi

Stratejik Plan Ekibi

2. DURUM ANALİZİ



2.1. KURUMSAL TARİHÇE

Kırıkkale Atatürk Ticaret Meslek Lisesi 1994-1995 Eğitim ve öğretim yılında Kırıkkale Süleyman Demirel Lisesi binasında Anadolu Basın Yayın ve Reklamcılık Meslek Lisesi adında faaliyete başlamış olup bu binada 3 yıl kaldıktan sonra 1997-1998 Eğitim ve Öğretim yılında Fabrikalar Mahallesi Sağlık Caddesinde bulunan binaya taşınmıştır.. Bu bina Mustafa Necati İlköğretim Okulu ve Milli Eğitim Müdürlüğü hizmet binası olarak kullanılmış eski taştan yığma bir binadır. Okulun adı 1995-1996 Eğitim ve öğretim yılında Anadolu İletişim Meslek Lisesi olarak değişmiştir. 2009-2010 Eğitim ve Öğretim yılında Kırıkkale Valiliği'nin 03.03.2009 tarih ve 4240 Sayılı Olur'u ile ATATÜRK TİCARET MESLEK LİSESİ olarak değiştirilmesi ve bünyesinde Anadolu İletişim Meslek Lisesi programı uygulanması kararlaştırılmıştır.

2014-2015 Eğitim Öğretim yılında yenisin yapılması amacı ile okul binası yıkılarak Okulumuz Kırıkkale Lisesi Binasına geçici olarak yerleştirilmiştir.2016 yılında okulun adı değiştirilerek Ertuğrul Gazi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi adını almıştır. Okulumuz 2016- 2017 Eğitim Öğretim yılında mevcut binasına taşınmıştır. 2016-2017 Eğitim Öğretim yılında Okulumuzda bulunan Radyo Televizyon alanı kapatılmış, Hasta ve Yaşlı bakım alanı açılmıştır. Okulumuz 2016- 2017 Eğitim Öğretim yılında mevcut binasına taşınmıştır.2017-2018 Eğitim öğretim yılından itibaren Halkla ilişkiler ve Organizasyon Hizmetleri, Hasta ve Yaşlı Hizmetleri ve Bilişim Teknolojileri olmak üzere üç alanda hizmet vermektedir.

Halkla İlişkiler ve Organizasyon Hizmetleri

Halkla İlişkiler Dalı



Bilişim Teknolojileri Alanı

Web Tasarımı ve Programcılığı Dalı



Hasta ve Yaşlı Hizmetleri Alanı, Hasta Bakımı Dalı



2.2. UYGULANMAKTA OLAN PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Ertuğrul Gazi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı, Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi tarafından tekrar gözden geçirilmiştir.4 yıl boyunca uygulanmış olan stratejik planımızda öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşıldığı görülmüştür. Okulumuz birimleri tarafından toplanan verilere dayalı olarak söz konusu performans göstergeleri analiz edildiğinde, plan öncesi döneme göre ilerleme kaydeden, mevcut durumunu koruyan veya gerileme olduğu tespit edilen bazı performans göstergeleri olduğu belirlenmiştir.

Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Eğitim ve Öğretimde Kalite, Eğitim ve Öğretime erişim-Katılım ve Kurumsal Kapasiteden oluşan 3 Temanın okulumuzun hedefleri doğrultusunda hazırlandığı ve performans göstergelerinin de ona uygun hazırlandığı görülmüştür. Hedeflerin gerçekçi ve güncel olmasına önem verilmiştir.

2.3. MEVZUAT ANALİZİ

Tablo 3 Kırıkkale Ertuğrul Gazi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin Bağlı Bulunduğu Kanunlar ve Yönetmelikler Tablosu:

KANUNLAR			
Kanun Konusu	Kanun No ve Kabul Tarihi	Yayınlandığı Resmi Gazete Tarihi	Yayınlandığı Resmi Gazete Sayısı
MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU	1739/24.06.1973	24.06.1973	14574
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI KANUNU	5580 / 08.02.2007	14.02.2007	26434
TÜRK BAYRAĞI KANUNU	2893 /22.09.1983	24.09.1983	18171
YÖNETMELİKLER			
Yönetmelik Konusu	Yayınlandığı Resmi Gazete Tarihi	Yayınlandığı Resmi Gazete Sayısı	
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ	07/09/201 3	28758	
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI OKUL ÖĞRENCİLERİNİN KILIK VE KIYAFETLERİNE DAİR YÖNETMELİK	27/11/201 2	28480	
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI DERS KİTAPLARI VE EĞİTİM ARAÇLARI YÖNETMELİĞİ	12/09/201 2	28409	
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ÖZEL EĞİTİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ	20/03/201 2	28239	
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI OKUL-AİLE BİRLİĞİ YÖNETMELİĞİ	09/02/201 2	28199	
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI ÖDÜL VE DİSİPLİN	07/09/200 7	26636	
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTA ÖĞRETİM KURUMLARI SINIF GEÇME VE SINAV YÖNETMELİĞİ	04/09/201 0	27692	

2.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİNİN ANALİZİ

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken aşağıdaki belgelerden yararlanılmıştır.

Tablo 4. Üst Politika Belgeleri

TEMEL ÜST POLİTİKA BELGELERİ	SEKTÖREL VE TEMATİK STRATEJİ BELGESİ
Kalkınma Planları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Orta Vadeli Programlar	Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
Orta Vadeli Mali Planlar	Öğretmen Strateji Belgesi
Millî Eğitim Şura Kararları	İklim Değişikliği Eylem Planı
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Program	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
MEB Stratejik Planı	Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
MEM Stratejik Planı	2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Avrupa 2020 Stratejisi	Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
	Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı

2.5. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

2024-2028 Stratejik plan hazırlık sürecinde okulumuzun faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmış ve bu kapsamda kurumumuzun ve çalışanlarımızın yasal yükümlülükleri incelenerek ürün ve hizmetleri tespit edilmiş ve dört faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır. Buna göre okulumuzun faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir.

Tablo 5 Faaliyet Alanları Ürün ve Hizmetler Tablosu:

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri, Devam-devamsızlık, Sınıf geçme, Sınav hizmetleri
Rehberlik Faaliyetleri	Öğrenci rehberliği, Veli rehberliği, Diğer rehberlik faaliyetleri
Sosyal Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti, İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme, Katılımın sağlanması, Dış paydaş iş birlikleri, Faaliyet takvimi, Raporlama
Sportif Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme, Rehberlik Yarışmalar düzenlenmesi ve katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri, Faaliyet takvimi, Raporlama
Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti, Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri, Faaliyet takvimi Raporlama
İnsan Kaynakları Faaliyetleri	Merkezi/Mahalli hizmet içi kurs/seminerlere katılım Eğitim içerikli toplantılar Kurum içi ve kurum dışı personel etkinlikleri Dış paydaş iş birliğindeki eğitim faaliyetleri
Okul Aile Birliği Faaliyetleri	İş birliği, Toplantılar İhtiyaçların ve sorun alanlarının belirlenmesi İhtiyaçların giderilmesi
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	Okul içi ve okul dışı faaliyetler, Ekiplerin ve kurulların işleyişi
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	Öğrenci takip kartları, Ortak sınavlar, Rehberlik Yönlendirme, Değerlendirme toplantıları
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	Fiziki koşulların iyileştirilmesi Laboratuvarların amacına uygun işleyişi Derslik başına düşen öğrenci sayıları Öğretmenlerin mesleki gelişimleri
Ders Dışı Faaliyetler	Okul dışı öğrenme ortamları, Ders dışı etkinlikler Okul-aile iş birlikleri

2.6. PAYDAŞ ANALİZİ

PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ

Tablo 6 Paydaş Listesi Tablosu:

PAYDAŞ LİSTESİ		
PAYDAŞ ADI	NEDEN PAYDAŞ	İC-DİŞ
Bakanlık	Eğitimi mevzuat ile yönlendirme	Dış
Valilik	İdari konularda işbirliği ve destek	Dış
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İdari konularda işbirliği ve destek	Dış
Okul yöneticileri	Yetki ve organizasyon	İç
Ders Öğretmenleri	Eğitim ve öğretimin niteliği	İç
Rehber öğretmen	Öğrenciye Rehberlik	İç
Memur	Mali ve aynı yönetim desteği	İç
Hizmetli	Yardımcı hizmetler	İç
Öğrenciler	Hizmetten yararlanan	İç
Okul-Aile Birliği	Hizmetten yararlanan	İç
Mezunlarımız	Okulun vizyon yansıması	Dış
Velilerimiz	Tedarikçi	Dış
İME İşletmeleri	Staj İmkânı	Dış
Kantin işletmecisi	Beslenme ihtiyacının giderilmesi	İç
Belediye Başkanlığı	Çevre hizmetlerine destek	Dış
Emniyet teşkilatı	Okul çevresinin güvenliğinin sağlanması	Dış
Sağlık kuruluşları	Öğrencilerin sağlığının korunması	Dış
Yardımsever kişi ve kuruluşlar	Maddi yardım ve destekte bulunma	Dış
Sosyal Kulüpler	Öğrencilere sosyal etkinlik planlama	İç

PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ

İÇ PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ		
Paydaş Adı	Neden Paydaş	Önceliği
Okul yöneticileri	Yetki ve organizasyon	1
Alan Öğretmenleri	Mesleki Eğitim	2
Ders Öğretmenleri	Eğitim ve öğretimin niteliği	3
Rehber öğretmen	Öğrenciye Rehberlik	4
Hizmetli	Temizlik, hizmete hazır bulundurma	6
Öğrenciler	Hizmetten yararlanan	3
Okul-Aile Birliği	Destek ve girdi sağlayan	5
Kantin işletmecisi	Beslenme ihtiyacının karşılanması	8
Sosyal Kulüpler	Öğrencilere sosyal yönden gelişim	7

DIŞ PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ		
Paydaş Adı	Neden Paydaş	Önceliği
Bakanlık	Eğitimi mevzuat ile yönlendirme	2
Valilik	İdari konularda işbirliği ve destek	4
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İdari konularda işbirliği ve destek	1
Mezunlarımız	Okulun vizyon yansıması	6
Velilerimiz	Tedarikçi	3
Belediye Başkanlığı	Çevre hizmetlerine destek	5
Emniyet teşkilatı	Okul çevresinin güvenliğinin sağlanması	9
Sağlık kuruluşları	Öğrencilerin sağlığının korunması	11
Yardımsever kişi ve kuruluşlar	Maddi yardım ve destekte bulunma	7

PAYDAŞ ANKETİ SONUÇLARI

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ

SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,72	94,40
2	Okul temiz ve hijyeniktir.	4,00	80,00
3	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	4,16	83,20
4	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	4,11	82,20
5	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	4,18	83,60
6	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	4,12	82,40
7	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	4,24	84,80
8	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	4,04	80,80
9	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	3,75	75,00
10	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	4,28	85,60
11	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	4,71	94,20
12	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	3,80	76,00
13	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	4,44	88,80
14	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	4,08	81,60
15	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	4,14	82,80
16	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	3,98	79,60
17	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	4,04	80,80
18	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	4,80	96,00
19	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	3,96	79,20
20	DYK' leri yeterli buluyorum.	3,92	78,40
	GENEL DEĞERLENDİRME	4,17	83,40

SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	4,93	98,60
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	4,96	99,20
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	4,76	95,20
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	4,16	83,20
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	4,28	85,60
6	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	4,14	82,80
7	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	4,49	89,80
8	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	4,83	96,60
9	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	4,23	84,60
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	4,21	84,20
11	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	4,76	95,20
12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	4,17	83,40
13	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	3,75	75,00
14	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	4,00	80,00
15	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	4,87	97,40
16	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	4,44	88,80
17	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	4,65	93,00
	GENEL DEĞERLENDİRME	4,44	88,80

ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ

SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	4,28	85,60
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	4,53	90,60
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	4,88	97,60
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	4,65	93,00
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	4,17	83,40
6	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	4,32	86,40
7	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	4,02	80,40
8	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	4,82	96,40
9	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor	4,83	96,60
10	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	3,92	78,80
11	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	4,49	89,80
12	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	4,65	93,00
13	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	3,92	78,40
14	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	3,96	79,20
15	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	4,04	80,80
16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	3,96	79,20
17	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	3,98	79,60
18	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	3,43	68,60
19	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	3,11	62,20
20	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	3,75	75,00
21	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	4,21	84,20
22	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	3,80	76,00
	GENEL DEĞERLENDİRME	3,80	76,00

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz : Öğrencilerimiz okulda kendilerini güvende hissedip okulu sevmektedirler. Öğretmenlerle iletişim kurup sorunları rahatlıkla dile getirmekte ve çözüm bulabilmektedir. Okulumuz temiz olup, ders araç gereçleri ile işlenmeye çalışılmaktadır. Sınıflarımız kalabalık olmayıp, sosyal ve kültürel faaliyetlere katılım sağlanmaktadır.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz : Okulumuzun fiziki şartları yeterli olup; okul bahçesinde spor etkinliklerin yapılacağı alanlar düzenli ve yeterli değildir. Kantinin biraz daha hijyen hale getirilmesi gerekmektedir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz : Aidiyet değeri yüksek, okulu benimseyen, eşit ve adil davranılmaktadır. Öğretmen gelişimi için fırsatlar sunmakta, yenilik çalışmalarda destek olmaktadır. Öğretmenler arası işbirliği yapılmaktadır. Yapılacak çalışmalarda öğretmenin fikri alınmaktadır. İdare açısından öğretmenler rahattır. Duyurular zamanında iletilmekte ve öğretmenlere idare adil davranmaktadır. Ödüllendirme objektiftir.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz : Veli ilgisi sosyal ve kültürel çevre itibariyle yeteri kadar verimli olmamaktadır

Veli Anketi Sonuçları:

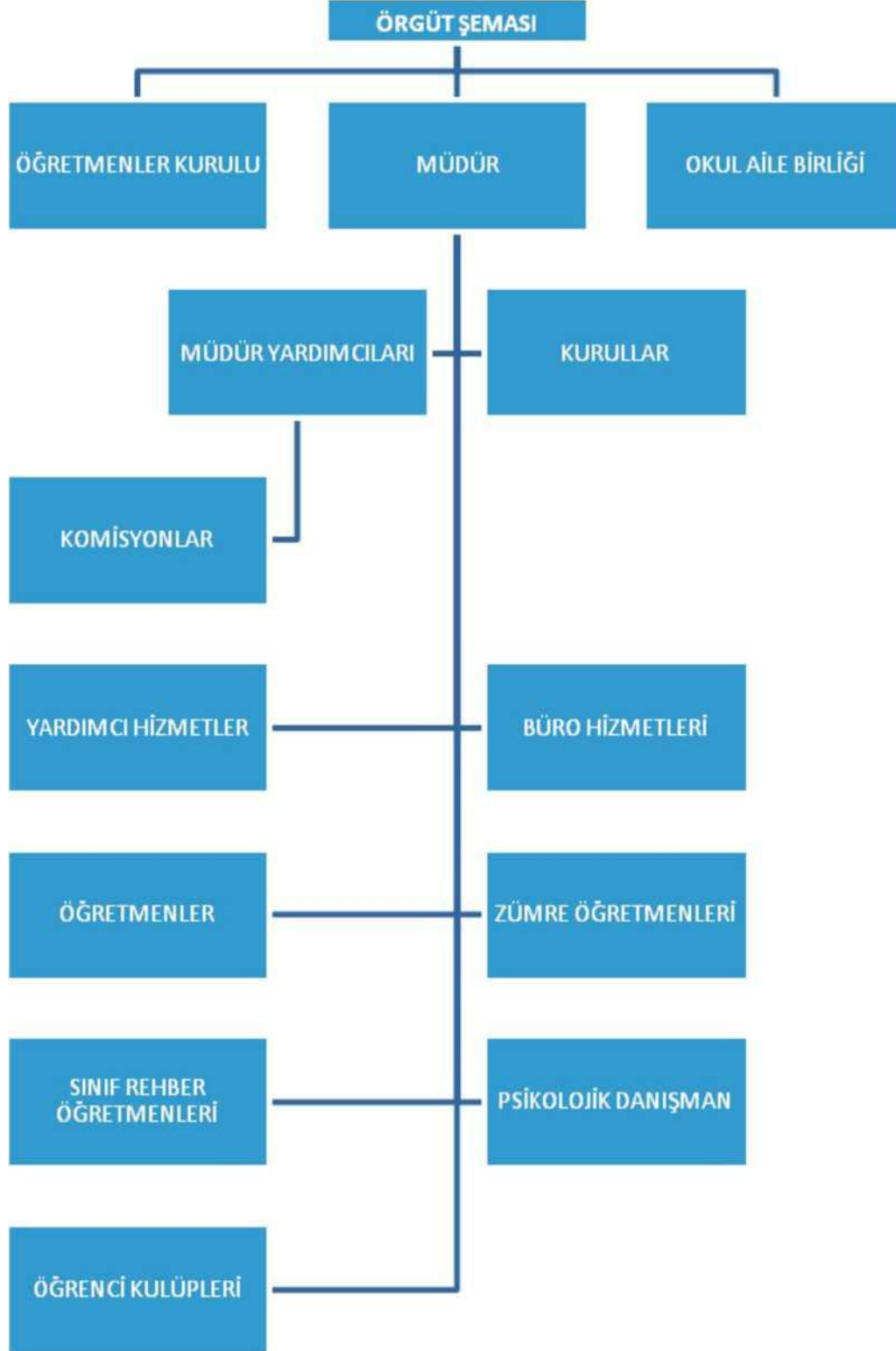
Olumlu (Başarılı) yönlerimiz : Velilerimiz öğretmenle ihtiyaç duyduğu zamanlarda görüşme imkanları vardır. Öğrencilerle ilgili sorunlar olunca ilgilenip, devam etmediği zaman arayıp haber verilmektedir. Okul temiz ve bakımlı olup, öğrencilerle ilgili giriş ve çıkışlarda gerekli güvenlik tedbirleri alınmış olup, teneffüslerde kontrol edilmektedir. Dersler araç ve gereçlerle işlenip öğrencilerle ilgilenilmektedir. Okul sitesi güncel olup, e-okuldan gerekli bilgileri ulaşılmaktadır.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz: Okul bahçesinde sportif faaliyetlerin yapıldığı alanların geliştirilmesi gerekmektedir. Velilerimizin evde çocuklarının eğitimi ile daha yakından ilgilenmeleri gerekmektedir.

2.7.KURUM İÇİ ANALİZ

2.7.1 TEŞKİLAT YAPISI

OKULUN ÖRGÜT YAPISI



Okul/Kurumlarda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:

Tablo 7. Kurul ve Komisyonlar Tablosu:

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
Onur Kurulu	Okuldaki olumlu ya da olumsuz tutumla ilgili değerlendirmeyi yapar, belge düzenler.
Okul Meclisi	Okul yönetimine katkı sunar.
Disiplin Kurulu	Öğrenci davranışlarının okul yönergesine uyumunu kontrol eder.
Okul Aile Birliği	Okullarda yapılacak etkinlikleri yönetmeliklere göre yürütür.
Rehberlik ve Psikolojik Danışma Kurulu	Öğrencilerin kendilerini gerçekleştirmelerine, eğitim sürecinden yetenek ve özelliklerine göre en üst düzeyde yararlanmalarına ve gizilgüçlerini en uygun şekilde kullanmalarına ve geliştirmelerine yönelik çalışmaları yürütür.
OGYE	Okul gelişimini planlayan, planlanan çalışmaları uygulayan çalışmalarda gerekli okul içi ve dışı koordinasyonu ve organizasyonu yürüten çalışma grubudur.
Okul Yayın İnceleme Komisyonu	Öğrencilerin performanslarını veya ürünlerini içeren duyuru, dergi, gazete, duvar gazetesi, broşür, afiş, yıllık ve benzeri yayınları inceleme ve seçim işlerini yürütür.
Kütüphane Kaynaklarının Tespiti ve Seçimi Komisyonu	Ders kitapları dışındaki kitaplar ile eğitim araçlarının incelenmesi, seçimi ve kullanımını yürütür.

Tablo 8. Çalışanların Görev Dağılımı Tablosu:

Çalışanın	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Ders okutmanın yanında kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir. Müdür, okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de
Müdür Yardımcısı	Ders okutmanın yanında okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Bu görevlerin yapılmasından ve okulun amaçlarına uygun olarak işleyişinden müdüre karşı sorumludurlar. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Alan/Atölye Şefleri	Ders okutmanın yanında alanın her türlü eğitim-öğretim, mesleki uygulamaları, öğrencinin işletmelerdeki beceri eğitiminin takibi, alan atölyelerindeki malzemelerin bakım ve onarımı, ihtiyaçların tespiti gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.
Alan Öğretmenleri	Alan derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim- öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.
Öğretmenler	Kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim- öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre, hizmet yerlerini temizlemek, okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar

2.7.2 İNSAN KAYNAKLARI OKUL

ÇALIŞANLARININ DURUMU

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3		3
Alan Öğretmeni	4	5	9
Branş Öğretmeni	5	4	9
Rehber Öğretmen	1		1
Yardımcı Personel		1	1
Toplam Çalışan Sayıları	13	10	23

SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

SINIFI	Erkek	Kız	Toplam	SINIFI	Erkek	Kız	Toplam
9 HİL	7	9	16	11 BİL	12	3	15
9 HYB	11	2	13	12 HİL	3	6	9
9 BİL	17	4	21	12 BİL	13	5	18
10 HİL	8	1	9				
10 HYB	10	5	15				
10 BİL	15	4	19				
11 HİL	9	7	16				

YKS BAŞARI DURUMU

YILLAR	Mezun olan öğrenci sayısı	Sınava Giren Öğrenci Sayısı	Üniversite'ye Yerleşen Öğrenci sayısı	Üniversite'ye Yerleşme yüzdesi
2021	23	8	2	% 34,111
2022	11	3	1	% 27,27
2023	18	5	2	% 11,111

2.7.3 TEKNOLOJİK DÜZEY

2.7.4 Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	15	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	35	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	7	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	7	Bilgisayar Laboratuvarı	x	
İdari Odaların Alanı (m2)	30	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	42	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturma Alanı (m2)	2000	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3000			
Okul Kapalı Alan (m2)	2000			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2)	600			
Kantin (m2)	-			
Tuvalet Sayısı	9			
Diğer (.....)				

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	9	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	82	Yazıcı Sayısı	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	5	İnternet Bağlantı Hızı	16mb

OKUL KÜTÜPHANE BİLGİLERİ

Yıllar	Kütüphanedeki Kitap Sayısı	Kütüphaneden Yararlanan Öğrenci Sayısı
2021-2022	368	30
2022-2023	785	58
2023-2024	1265	103

2.7.5 MALİ KAYNAKLAR

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 10 Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	200000	300000	400000	500000	600000
Okul Aile Birliği	10000	20000	30000	40000	50000
Kira Gelirleri	12000	18000	25000	32000	40000
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
TOPLAM	222000	338000	455000	572000	690000

Tablo 11 Harcama Kalemler Tablosu

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 12 Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ				
Temizlik		5400		8600
Küçük Onarım		4200		7000
Bilgisayar Harcamaları		96000		398000
Büro Malzemeleri	131600	22000	538000	116000
Telefon		3000		4000
Sosyal Faaliyetler		0		0
Kırtasiye		3700		5000
GENEL				

2.7.6 İSTATİSTİKİ VERİLER

2023-2024 Öğretim Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	0	1
2	Müdür Yardımcısı	2	0	2

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2023-2024 Öğretim Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Lisans	0	
Yüksek Lisans	3	100

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2023-2024 Öğretim Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	-	-
30-40	1	%33,333
40-50	1	%33,333
50+...	1	%33,333

Öğretmenlerin Eğitim Durumu:
Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı 2023-2024 Öğretim Yılı o/o	
	Kişi Sayısı	%
20-30	1	-
30-40	16	% 72
40-50	4	% 20
50+...	1	% 4,5

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	2023-2024 Öğretim Yılı itibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	1	% 4,54-
4-6 Yıl	1	% 4,54-
7-10 Yıl	8	% 36,32
11-15 Yıl	6	% 27,24
16-20 Yıl	5	% 22,24-
21+... üzeri	1	% 4,54

Okul Rehberlik Servisi Çalışmaları						
SORUN ALANLARI	2021-2022		2022-2023		2023-2024	
	K	E	K	E	K	E
Sağlık Sorunları	26	27	28	15	25	23
Okulla İlgili Sorunlar	52	44	33	29	18	13
Aile İle İlgili Sorunlar	19	21	19	12	13	16
Kişisel Alanla ilgili Sorunlar	52	41	38	44	15	11
Arkadaşlık Sorunları	21	26	35	40	24	12
Sosyo- Ekonomik Sorunlar	25	18	22	24	24	22
Toplam	195	177	175	164	117	97
Genel Toplam	372		339		214	

2.8. ÇEVRE ANALİZİ

PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Tablo 12 PEST-E Analiz Tablosu

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<ul style="list-style-type: none">• İl ve bakanlık stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Personelin yasal hak ve sorumlulukları,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul çevresindeki politik durum,• Ortaöğretim kurumları yönetmeliği,	<ul style="list-style-type: none">• Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okulun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okulun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir gelir
Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlendirilmesi,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.)• Nüfus artışı, göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Doğum ve ölüm oranları,• Hayat beklentilerindeki değişimler,• Beslenme alışkanlıkları,	<ul style="list-style-type: none">• Teknoloji kullanım durumu,• E-öğrenme, internet olanakları,• Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar,• Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler,• Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları,• Teknolojinin eğitimde kullanımı,
Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
<ul style="list-style-type: none">• Hava ve su kirlenmesi,• Ormansızlaşma,• Toprak yapısı,• Bitki örtüsü,• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, kuş gribi, kene vakaları vb.)	<ul style="list-style-type: none">• Örf,• Adet,• Teamül,• Mesleki etik kuralları

2.9. GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER İLE FIRSATLAR VE TEHDİTLER GZFT (SWOT)

1. Öğrenciler	2. Öğrencilerin tüm çalışanlara ihtiyaç duyduklarında ulaşabiliyor olması İsteklerinin dikkate alınmıyor olması 3. Öğretmenlerinin derslerde farklı öğretim yöntemleri kullanıyor olması Okul kantininde satılan malzemelerin sağlıklı olması Sanatsal ve kültürel etkinlikleri yeterli buluyor olmaları
4. Çalışanlar	5. Katılımcı karar süreçlerinin olması 6. Okul vizyonunu, strateji ve iyileşmeye açık yanlarının paylaşıyor olması Kuvvetli aidiyet bağının varlığı
7. Veliler	8. Güvenlik tedbirlerinin yeterli olması Bilgilendirmelerin zamanında yapılıyor olması
9. Bina ve Yerleşke	10. Okul çevresinin güvenli olması
11. Donanım	12. Yeterli ders araç gerecinin olması Birimlerin yeterli olması Teknolojik alt ve üst yapının olması
13. Bütçe	14. Temel ihtiyaçları karşılayan bir bütçe
15. Yönetim	16. Katılımcı karar mekanizmasının olması

GÜÇLÜ YÖNLER

EGİTİM-ÖĞRETİM	EGİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE	KURUMSAL KAPASİTE
1.Seçme sınavıyla öğrenci alması 2.Merkezi konuma sahip olması 3.Deneyimli öğretmen kadrosu 4.Yatılılık imkânları 5.Teknolojik imkânların yeterli olması 6.Yeniliğe ve gelişmeye açık, deneyimli öğretmen kadrosu 7.Okul yönetiminin yaratıcı ve yenilikçi düşünceleri teşvik etmesi 8.Öğrencilerin okula duyduğu aidiyet duygusu 9.Norm eksiğinin olmaması ve tecrübeli kadronun olması	1. Yeniliğe ve gelişmeye açık, deneyimli öğretmen kadrosu 2. Ulusal ve uluslararası proje hazırlamaya yetkin öğretmenlerin bulunması 3. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde kullanılması 4. Okulda demokratik anlayışın olması 5. Okul yöneticisi ve öğretmenlerle ilişkilerin gelişmiş olması 5. Tüm çalışanların kararlara katılması 7. Kütüphane hizmetlerinin son	1. Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması 2. Güçlü teknolojik altyapı 3. Yeniliğe ve gelişime açık insan kaynağı 4. Öğretim faaliyetlerinin yürütülebileceği yeterli fiziki imkânlar 5. Köklü bir geçmişe dayanan kültür ve bilgi birikimi 6. Çalışanlara yönelik mesleki gelişim imkânları 7.Okul çevresinin güvenli olması 8.Donanım eksikliğinin olmaması. 9.Okulun Beyaz Bayrak sahibi olması

ZAYIF YÖNLER

EGİTİM-ÖĞRETİM	EGİTİM ÖĞRETİMDE	KURUMSAL KAPASİTE
1. Laboratuvarlarımızda sınav sisteminden kaynaklı verimli ders yapılamaması 2. Sosyal kulüp çalışmaları için yeterli zamanın olmaması 3. Beklentilerin yüksek oluşunun kaygı düzeyini arttırması	1.Sosyal ve kültürel etkinliklere yönelik yeterince maddi kaynak ayrılamaması 2.Okul içerisinde geçirilen zamanın çalışanlara eşit dağıtılamaması	1. Teknolojiyi eğitim ortamına taşımada yetersizlik 1.Öğrencilerin pansiyonlu olması sebebiyle uzaktaki velilere hafta içi ulaşımın zor olması 2.Bakım ve onarım masrafının fazla olması.

Tablo 13 GZFT(SWOT) tablosu

FIRSATLAR

POLİTİK	Yüzdelerle dilime dayalı öğrenci alımı Etkin ekip çalışmalarının yapılması Eğitimi ilk öncelik olarak gören ve her fırsatta destekleyen İl yöneticilerinin olması
EKONOMİK	Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın yüksek olması
SOSYOLOJİK	Okulun çevre üzerindeki imajının güçlü ve olumlu olması Okulun ildeki resmi okul, kurum ve kuruluşlar tarafından kabul görmesi Okulun hizmet alanını oluşturan çevrenin, etkileşime ve iletişime açık bir görüntü sergilemesi Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapabilmemiz
TEKNOLOJİK	Merkezi emniyet kamera sisteminin okulumuzda kurulu olması Bilgisayar sınıfının bulunması
MEVZUAT-YASAL	Okulun işleyişinin mevzuatın korunmasında olması Etkin ekip çalışmalarının yapılması
EKOLOJİK	Okulumuz çevresinde fazla gürültü olmaması Beyaz Bayrak sahibi olunması, Sağlıklı Okul projelerinin uygulanması

TEHDİTLER

POLİTİK	Beklenti ve kaygı düzeyi çok yüksek veli ve öğrenci profilinin bulunması Liselere Geçiş ve Üniversite sınav sisteminde sık sık yapılan değişiklikler Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar
EKONOMİK	Veli maddi desteğinin az olması.
SOSYOLOJİK	Öğrencilerin pansiyonlu olması sebebiyle uzaktaki velilere Hafta içi ulaşımın zor olması
TEKNOLOJİK	İnternet erişiminin ve teknolojik aletlerin yaygınlığı
MEVZUAT-YASAL	Veliye aşırı derecede okula müdahale yetkisinin veya algısının verilmesi Hızlı değişen mevzuatlar Hizmet içi eğitimlerden istenilen düzeyde verim alınamaması Sınıf geçme sisteminin başarıya olumsuz etkileri Haftalık ders saat sayılarının öğrencilerin gelişim düzeylerine uygun olmaması
EKOLOJİK	Okulun bahçesinin ve okul girişinin okul dışı kullanıma açık olması Okulların birbirine bina olarak çok yakın olması, öğrencileri olumsuz etkilemekte

2.10 TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Tablo 14. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Öğretmenlerin İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin akademik başarı odaklı olması tubitak projeleri, teknofest, faydalı model ve patent v.b çalışmaları önemsememeleri	Öğretmenlerin, tubitak projeleri, teknofest, faydalı model ve patent v.b alanlarda eğitilmeleri

3.GELECEĞE BAKIŞ



Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

“ÖĞRENCİLERİMİZDEN;MESLEK İLKELERİNİ BENİMSEYEN, EVRENSEL VE BİLİMSEL DÜŞÜNEN, TEMEL DEĞERLERİNE SAHİP ÇIKAN VE ÇAĞIN GELİŞEN İHTİYAÇLARINA CEVAP VEREBİLECEK NİTELİKTE BİREYLER YETİŞTİRMEKTİR.”

VİZYONUMUZ

“ÇAĞIN TEKNOLOJİK GELİŞMELERİNİ KULLANABİLEN, SAĞLIK VE BİLİŞİM SEKTÖRÜNDE BÖLGENİN LİDER OKULU OLMAKTIR.”

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1.Bütün öğrencilerimizin de öğrenebileceğine inanırız.

2.Değişim ihtiyacı ile geçmiş değerlerimiz arasındaki dengeyi koruruz.

3.Okul toplumu olarak yaratıcı düşünceyi ve bunun ortaya konmasını teşvik ederiz.

4 Her öğrencimizin farklı özellikleri olduğunu kabul ederiz, bunları eğitim için bir avantaj, bir zenginlik kaynağı olarak görüyoruz. Bu yelpazeden en iyi şekilde yararlanır.

5. Öğrencilerimiz bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır ve amaçlarımızın temelini oluşturur.

6. Mesleki bilgileri ve yenilikleri takip etmek, okul-sektör işbirliğini sağlamak için sektör birlikleri ve işletmelerle işbirliği sağlarız.

4.AMAÇLAR, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ



4.AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde aşağıdaki amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenmiştir. Bu çalışmalar yapılırken her bir hedef için hedef kartları oluşturulmuştur.

4.1. AMAÇLAR

Erişim ve Eğitim Öğretime Katılım Eğitim ve Öğretimde Kalite Kurumsal Kapasite

Okulumuz yukarıdaki **3 tema** altında amaç, hedef, performans göstergeleri ile stratejileri okulumuzun türü ve yapısal özelliklerimize göre belirlenmiştir.

4.2. HEDEFLER

Hedefler, amaçların gerçekleştirilmesine yönelik öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içerisinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerin miktar ve zaman cinsinden ifade edilebilir.

4.3. PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans göstergeleri, okul kurumun hedeflerine ne kadar etkili bir şekilde ulaştığını gösteren ve performansının ölçülebilir değerleridir. Belirli bir faaliyetin başarı düzeyini veya arzu edilen bir hedefe doğru ilerlemeyi değerlendirmek için yaygın olarak kullanılır.

4.4. STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Stratejiler, okul/kurumun hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenir. Bir hedef için alternatif stratejiler değerlendirilerek bunlar arasından uygun görülenlere planda yer verilmiştir. Stratejiler oluşturulurken okul/kurumun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulur. Stratejiler, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizer.

Stratejiler oluşturulurken aşağıdaki sorular cevaplanmıştır:

Hedeflere ulaşmada karşılaşılabilecek sorunlar nelerdir?

Hedeflere ulaşmak için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemler nelerdir?

Alternatiflerin maliyetleri ile olumlu ve olumsuz yönleri nelerdir?

ERTUĞRUL GAZİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

HEDEF KARTLARI

Tablo 15. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sikli ğı	Rapor
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak								
Hedef 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.								
PG 1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	%100	0	0	0	0	0	0		
PG 1.1.2 Okula Servisle Gelen Öğrenci Oranı	%100	%80	%80	%80	%80	%80	%80		
PG 1.1.3 Destek eğitiminden faydalanan özel eğitime gereksinimi olan öğrenci oranı	%100	%2	%2	%2	%2	%2	%2		
PG 1.1.4 Telif eğitiminden faydalanan öğrenci sayısı	%100	%90	%90	%90	%90	%90	%90		
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapacak Birimler	Veliler								
Riskler	1- Son sınıfların devamsızlık ile ilgili bir beklenti içersinde olması 2-Devamsızlık toleransına bağlı olarak özel okullara nakil 3-Okulla ulaşım yollarında ki araç trafik yoğunluğuna bağlı öğrencinin geç kalması.								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telif tedbirleri alınacaktır. S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır. S4. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır. S5. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir. S6. Tam öğrenme modeli benimsenip öğrenme eksiklikleri ve kayıpları olan öğrencilere yönelik bireysel çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	9.000 (Veli SMS Ücreti)								
Tespitler	1-Son sınıf düzeyindeki öğrenciler özel okullara nakillerin olması.								
İhtiyaçlar	1-Veli desteği 2-Etkili rehberlik çalışmaları.								

Tablo 16. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.								
Hedef 1.2	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%100	%30	%35	%40	%45	%50	%55		
PG 1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları Faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	%100	%48	%50	%60	%70	%80	%90		
PG 1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%100	%5	%6	%8	%10	%12	%15		
PG 1.2.4. Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	%100	%25	%30	%35	%40	%45	%50		
Koordinatör Birim	Okul idaresi-kulüp öğretmenleri								
İş birliği Yapacak Birimler	Öğretmenler-Üniversite-Sınıf rehber öğretmenleri.								
Riskler	1- Okul çıkış saatleri sonrası öğrencilerin servise bağlı olarak okulda durmaması 2-Kurs merkezlerine okul çıkış saati sonrası gitmeleri 3- Yoğun sınav stresine bağlı olarak etkinliklere ilginin oluşmaması								
Stratejiler	Sİ. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. 52. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. 53. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. 54. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır. 55. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki Faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	35.000								
Tespitler	1- Ders dışı faaliyetlere öğrenci katılım oranının düşük olması 2-GZFT ve anketlerle gerçekleşen faaliyetlerin yetersiz olması. 3- Veli ve öğrenci faaliyet talepleri								
İhtiyaçlar	1- Veli desteği 2- Maddi kaynakların oluşturması								

Tablo 17. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 2	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır
Hedef 2.1	Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1. Matematik dersi yıl sonu başarı puanı	%100	94,00	94,25	94,50	94,75	95,00	95,20		
PG 2.1.2. Türkçe dersi yıl sonu başarı puanı	%100	94,00	94,25	94,50	94,75	95,00	95,20		
PG 2.1.3. Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı	%100	93,30	93,50	93,80	94,00	94,20	94,50		
PG 2.1.4. Sosyal bilimler alan dersleri yıl sonu başarı puanı	%100	95,25	95,40	95,50	95,75	96,00	96,25		
PG 2.1.5. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	%100	20	21	22	23	24	25		
PG2.1.6. Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı	%100	98,00	98,00	98,00	98,00	98,00	98,00		
Koordinatör Birim	İlgil Branş Öğretmenleri, sınıf rehber öğretmenleri-proje ekibi								
İş birliği Yapacak Birimler	Rehberlik servisi-veliler-EBA -OGM materyalleri								
Riskler	1- Haftalık ders saat sayısının fazlalığı 2- Okul içi kazanım sınavlarına katılan öğrencilerin sıralama kaygısı 3- Velilerin aşırı düzeyde yüksek not beklentisi ve baskısı.								
Stratejiler	Sİ Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. 52. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. 53. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. 54. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. 55. Her bir öğrencinin hazırbulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılımı sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	65.000 TL deneme sınav ücretleri								
Tespitler	1- Akademik düzeyi yeterli seviyeye ulaşamayan öğrencilerin varlığı 2- Mezunların ilk yıllında yerleşme %'lerin istenilen düzeyde olmadığı. 3- Sınıf düzeyinde akranlarına göre öğrencilerin her sınıf seviyede bulunması 4-Ulusal ve bölgesel yarışmalarına katılan projelerin son iki yılda olmaması								
İhtiyaçlar	1- Veli maddi desteği. 2- Proje çalışmaları için destek alınması 3- Üniversitelerle işbirliği								

Amaç 2	Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.2	Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak

Tablo 18. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	izleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1. Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	%100	%59	%60	%61	%62	%63	%64		
PG 2.2.2. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı	%100	2	3	3	4	4	5		
PG 2.2.3. Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (TYT)-' de ilk 500 -1000 -5000 -10000'de yer alan öğrenci sayısı	%100	21	22	23	24	25	25		
PG 2.2.4. Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (AYT) ilk 500-1000-5000-10000'de yer alan öğrenci sayısı	%100	25	26	27	28	29	30		
Koordinatör Birim	Rehberlik servisi								
İş birliği Yapacak Birimler	Öğretmenler, İdare, Veliler								
Riskler	1. Öğrencilerin TIP dışında diğer alternative bölümlere yönelmemesi. 2- İkinci yılla tercihini bırakmak 3. Üniversitelerde yetedi düzeyde destek alınmaması								
Stratejiler	51. öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır. 52. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak Mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. 53. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını, üniversitelerin İmkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır. 54. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları Tanıtımları v.b) sayıları artırılabilecektir.								
Maliyet Tahmini	25.000								
Tespitler	1- İlk yıldaki yerleşme % sinin % 65 civarında olması. 2- Öğrencilerin yeterli düzeyde Bakanlık dijital, EBA platformunda faydalanmadığı								
İhtiyaçlar	1.Akademisyenler tarafından alternative bölüm tanıtımları kariyer günler								

Amaç 2	Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.3	Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

Tablo 19. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.3.1. Öğrenci görüşmeleri oranı	%100	%40	%42	%44	%46	%48	%50		
PG2.3.2. Veli görüşmeleri oranı	%100	%10	%12	%15	%17	%18	%20		
PG2.3.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100		
PG2.3.4. Düzenlenen etkinlik sayısı	%90	20	21	22	23	24	25		
PG2.3.5. Bireysel ve grup başarısını arttırma uygulamaları sayısı	%90	30	32	34	36	38	40		
Koordinatör Birim	Rehberlik servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sınıf rehber öğretmenleri, okul idaresi								
Riskler	1- Uygulamalı ortamların (Lab-atölyeşerin) tercih edilmemesi. 2- Okul dışı etkenlerin artması (kurs-özel okul) 3- Veli okul işbirliğinin yeterince zaman ayırması								
Stratejiler	51. Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır. 52. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir. 53. Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir. 54. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	20.000								
Tespitler	1-Yenilikçi, yaratıcı ve yetenek geliştirici faaliyetlerin istenilen düzeyde olmaması.								
İhtiyaçlar	-Üniversite işbirliği -Velilere yönelik etkinliklerin yapılması								

Tablo 20. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 2	Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.4	Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.4.1 Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminer sayısı	%100	1	1	2	3	4	5		
PG 2.4.2 Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	%100	98,00	98,00	98,00	98,00	98,00	98,00		
PG 2.4.3 Ulusal ve uluslararası hareketlilik programları/ projeleri bilgilendirme toplantılarına katılım oranı (%)	%100	%70	%72	%74	%75	%77	%80		
PG 2.4.4 Bir eğitim öğretim döneminde hazırlanan ulusal veya uluslararası proje sayısı	%100	3	3	4	4	5	5		
Koordinatör Birim	Yabancı dil zümre başkanları								
İş birliği Yapacak Birimler	Sınıf rehber öğretmenleri.								
Riskler	1- Yabancı dil faaliyetlerin zaman kaybı olarak değerlendirmesi. 2- Öğrencilerin yabancı dil öğrenme sürecini üniversite yıllarına bırakması 3- Velilerin ulusal ve ulusal projelere yeterince destek sunmaması.								
Stratejiler	S1.Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir. S2.Öğrencilerin yabancı dil eğitimine yönelik olarak düzenlenen konferanslara katılımları sağlanacaktır. S3.Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlanacaktır. S4.Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır. S5.Duvar panoları, afişler, vb. uygulamalarla okulun fiziki alanlarında yabancı dilin yazılı olarak ön plana çıkartılması sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	10.000								
Tespitler	1- Öğrencilerin üniversite yerleştirmelerinde yabancı dil tercihinin çok az olması 2- Yabancı dil derslerine üst sınıflarda yeterince ilgi gösterilmesi.								
İhtiyaçlar	-Yabancı dil köşesi panosunun oluşturulması -Yabancı dil münazaraların yapılması								

Tablo 21. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 3	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	%100	32	1	1	1	1	1		
PG3.1.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	%100	%80	%85	%86	%90	%92	%95		
PG3.1.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	%100	4	1	1	1	1	1		
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapacak Birimler	MEB-Kamu idareleri, belediye								
Riskler	1-Merkezi bütçeden ödenek gelmemesi 2-Sürekli maliyetlerin artması 3-Okul aile birliğinin yeterince katkı sunmaması.								
Stratejiler	Sİ. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. 52. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. 53. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır. 54. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.								
Maliyet Tahmini	120.000								
Tespitler	1-Bilgisayarların yetersizliği 2-Yeterli düzeyde ortam ve imkanın oluşturulamaması 3-Bilişim alt yapısının yetersizliği								
İhtiyaçlar	1-Bilgisayar alımı için kaynak ödenek oluşturma 2-Bazı yerlere yeni bölmeler yapılması 3-Bilişim alt yapısının onarımı ve iyileştirmesi.								

Tablo 22. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 3	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 3.2	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı (%)	%100	%50							
PG 3.2.2 Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%)	%100	%50							
PG 3.2.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	%100	%50							
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Üniversite-MEM-EBA								
Riskler	1- Öğretmenlerin isteksizliği 2- Amaca uygun hizmetiçilerin yetersizliği								
Stratejiler	Sİ. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. 52. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. 53. Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini									
Tespitler	1- Öğretmenlerin isteksizliği 2- Hizmetiçi faaliyetlere başvurunun yetersizliği								
İhtiyaçlar	-Uygun hizmetiçilerine yönlendirme -Seminerlerin zaman ve yerlerin uygunluğu								

Tablo 23. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir
Hedef 3.3	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.3.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	%100	0	0	0	0	0	0		
PG 3.3.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	%100	%50	%52	%53	%54	%55	%56		
PG 3.3.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	%100	250	260	270	280	290	300		
PG 3.3.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	%100	%50	%52	%53	%54	%55	%56		
PG 3.3.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	%100	%70	%72	%74	%76	%78	%80		
PG 3.3.6 Disiplin kuruluma sevk edilen olay sayısı	%100	5	5	4	4	3	3		
PG 3.3.7 Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	%100	300	320	350	370	390	400		
PG 3.3.8 Onur belgesi alan öğrenci sayısı	%100	32	34	35	36	37	38		
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Afete hazırlık kulüp öğretmenleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	Hemşire-sağlık kuruluşları								
Riskler	1- Yeni bir salgın olma ihtimali 2- İSG kapsamında girilen ödeneklerin gelmemesi. 3-Enflasyon artışına bağlı Kantin fiyatların artma ihmali								
Stratejiler	Sİ. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. 52. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır. 53. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır. 54. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. 55. Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini									
Tespitler	Sağlıklı beslenme yeterli düzeyde olmadığı								
İhtiyaçlar	Kantinde sulu yiyecek çıkartma alanı oluşturma.								

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 3.4	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.4.1. Elektrik tüketimi (kw)	% 100	% 70							
PG3.4.2 Su tüketim miktarı fm3j	% 100	% 70							
PG3.4.3. Doğalgaz tüketim miktarı fm3/lt/kgf	% 100	% 70							
PG3.4.4. Bakım ve onarımı yapılan alan-tesisat sayısı/oranı	% 100	% 70							
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	T eknisyen-tekniKERler-TEDAŞ								
Riskler	1- Enerji fiyatlarında ani artışlar 2- Bozulan araç gereçler için ödenek yetersizliği								
Stratejiler	Sİ. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. 52. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. 53. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. 54. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir. 55. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini									
Tespitler	-Elektrik-doğalgaz tüketim oranının yüksek olması								
İhtiyaçlar	Tasaruflu elektrik araç gereçlerin satın alınması								

4.5. MALİYETLENDİRME

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilmiştir. Hedeflere plan döneminden önce erişilmesi öngörülmediğinden 5 yıllık bir zaman dilimini kapsamıştır. ^Herhangi bir hedefe veya faaliyete özgü olmayan, birden çok hedefe veya faaliyete yönelik olan ısınma, elektrik, temizlik ile bakım ve onarım gibi maliyetlere genel yönetim giderleri kapsamında yer verilir.

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	6.000	7.000	8.000	9.000	10.000	40.000
Hedef 1.1	0	0	0	0	0	0
Hedef 1.2	6.000	7.000	8.000	9.000	10.000	40.000
Amaç 2	130.000	150.000	175.000	195.000	215.000	865.000
Hedef 2.1	65.000	70.000	80.000	85.000	90.000	390.000
Hedef 2.2	20.000	25.000	30.000	35.000	40.000	150.000
Hedef 2.3	25.000	30.000	35.000	40.000	45.000	175.000
Hedef 2.4	20.000	25.000	30.000	35.000	40.000	150.000
Amaç 3	110.000	130.000	160.000	180.000	200.000	780.000
Hedef 3.1	70.000	80.000	100.000	110.000	120.000	480.000
Hedef 3.2	0	0	0	0	0	0
Hedef 3.3	0	0	0	0	0	0
Hedef 3.4	40.000	50.000	60.000	70.000	80.000	300.000
Genel Yönetim Giderleri	60.000	70.000	80.000	90.000	100.000	400.000
TOPLAM	306.000	357.000	443.000	474.000	525.000	

5- İZLEME VE DEĞERLENDİRME



ERTUĞRUL GAZİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI

İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan performans göstergeleri doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Stratejik Planın başarısı, ortaya konulan amaçlara ulaşıp ulaşılmadığını ya da amaçlar yönünde ilerleme olup olmadığını bilmekten geçer. Uzun vadeli hedeflere ulaşmak için bunların ölçülebilir kısa vadeli uygulama bölümlerine indirgenmesi gereklidir. Kısa vadeli sonuçları kontrol etmek doğal ve sağlıklı bir yaklaşımdır. Performans hedefleri bu açıdan önemlidir. Kırıkkale Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planında ortaya konulan ve 2024-2028 dönemine yönelik hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler planın başarıya ulaşması için bu dönemler içinde yıllık iki kez gözden geçirilecektir. Bu değerlendirme, faaliyet alanları çerçevesinde, Müdürlüğün birimlerinin hazırlayacağı 6 aylık faaliyet raporlarıyla yapılacaktır. İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar, faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır.

Stratejik Planın belirli dönemlerde izlenmesi ve değerlendirilmesi, Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından yapılacak ve hazırlanan raporlar Strateji Geliştirme Hizmetleri sorumlu müdür yardımcısına sunulacaktır.

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi ve sürekli iyileştirmeyi sağlayacak, ayrıca, hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkelerine katkıda bulunacaktır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her ayın Temmuz ayı içerisinde	- SPE birimi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi - Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak- Temmuz dönemi
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	- SPE birimi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi - Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

Ertuğrul Gazi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır.

Yılın ilk altı aylık dönemini oluşturan birinci izleme kapsamında göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak değerlendirilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor, üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılması için gerekli görülen Stratejilerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak değerlendirilecektir. Performans göstergelerinin yılsonu gerçekleşme durumları ve gösterge hedeflerinden sapmalar görülüyorsa bunların nedenleri, üst yönetici başkanlığında değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Halit ÇOPUROĞLU	OKUL MÜDÜRÜ	
2	İlhan ÖZTAŞ	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	Saygın ZENGİN	REHBER ÖĞRETMEN	
4	Naim ELDEMİR	ALAN ŞEFİ	
5	Alper GÜL	ATÖLYE ŞEFİ	
6	Alparslan ALTAN	ALAN ŞEFİ	
7	Sevcan ÇAKIR	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
8	Adem ARICA	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	

6.EKLER

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisleri

Ek-2 Faaliyet Alanları Ürün ve Hizmetler Tablosu

Ek-3 Paydaş Anketleri

Ek-4 Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisleri

PAYDAŞ LİSTESİ

PAYDAŞ ADI	NEDEN PAYDAŞ	İC-DİS
Bakanlık		
Valilik		
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		
Okul yöneticileri		
Ders Öğretmenleri		
Rehber öğretmen		
Memur		
Hizmetli		
Öğrenciler		
Okul-Aile Birliği		
Mezunlarımız		
Velilerimiz		
Kantin işletmecisi		
Belediye Başkanlığı		
Emniyet teşkilatı		
Sağlık kuruluşları		
Yardımsaver kişi ve kuruluşlar		
Sosyal Kulüpler		

İÇ PAYDAŞLARI\| ÖNCELİKLENDİRİLMESİ

Paydaş Adı	Neden Paydaş	Önceliği
Okul yöneticileri		
Ders Öğretmenleri		
Rehber öğretmen		
Memur		
Hizmetli		
Öğrenciler		
Okul-Aile Birliği		
Kantin İşletmecisi		
Sosyal Kulüpler		

DIŞ PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ

Paydaş Adı	Neden Paydaş	Önceliği
Bakanlık		
Valilik		
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		
Mezunlarımız		
Velilerimiz		
Belediye Başkanlığı		
Emniyet teşkilatı		
Sağlık kuruluşları		
Yardımsaver kişi ve kuruluşlar		

Ek-2 Faaliyet Alanları Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	
Rehberlik Faaliyetleri	
Sosyal Faaliyetler	
Sportif Faaliyetler	
Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	
İnsan Kaynakları Faaliyetleri	
Okul Aile Birliği Faaliyetleri	
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	
Ders Dışı Faaliyetler	

Ek-3 Paydaş Anketleri Sevgili Öğrencimiz;

Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.

Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.

Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.

Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	0	0	0	0	0
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	0	0	0	0	0
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	0	0	0	0	0
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	0	0	0	0	0
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	0	0	0	0	0
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	0	0	0	0	0
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	0	0	0	0	0
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	0	0	0	0	0
09-	Okul kişisel hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	0	0	0	0	0
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	0	0	0	0	0
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	0	0	0	0	0
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	0	0	0	0	0
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	0	0	0	0	0
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	0	0	0	0	0
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	0	0	0	0	0
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	0	0	0	0	0
17-	Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	0	0	0	0	0
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	0	0	0	0	0
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	0	0	0	0	0
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	0	0	0	0	0

Kıymetli Öğretmenimiz;

Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.

Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz. Anketimize katıldığımız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	0	0	0	0	0
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	0	0	0	0	0
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	0	0	0	0	0
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	0	0	0	0	0
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	0	0	0	0	0
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	0	0	0	0	0
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	0	0	0	0	0
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	0	0	0	0	0
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	0	0	0	0	0
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	0	0	0	0	0
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	0	0	0	0	0
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	0	0	0	0	0
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	0	0	0	0	0
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	0	0	0	0	0
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	0	0	0	0	0
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	0	0	0	0	0
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	0	0	0	0	0

Kıymetli Velimiz;

Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.

Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.

Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz. Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	0	0	0	0	0
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	0	0	0	0	0
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	0	0	0	0	0
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	0	0	0	0	0
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	0	0	0	0	0
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	0	0	0	0	0
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	0	0	0	0	0
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	0	0	0	0	0
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	0	0	0	0	0
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	0	0	0	0	0
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	0	0	0	0	0
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	0	0	0	0	0
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	0	0	0	0	0
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	0	0	0	0	0
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	0	0	0	0	0
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	0	0	0	0	0
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.	0	0	0	0	0
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	0	0	0	0	0
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	0	0	0	0	0
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	0	0	0	0	0
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	0	0	0	0	0
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.					

Ek-4 Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç									
Hedef									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG									
PG									
PG									
Koordinatör Birim									
İş birliği Yapılacak Birimler									
Riskler									
Stratejiler									
Maliyet Tahmini									
Tespitler									
İhtiyaçlar									