

T.C.
YAŞİHAN KAYMAKAMLIĞI
YAŞİHAN İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ERTUĞRUL GAZİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ



ERTUĞRUL GAZİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
2019-2023 STRATEJİK PLANI



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son
ocak. O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'd ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastiğın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl

Mehmet Akif ERSOY



*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden,
rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce
haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha
sonrada istiklal ve istikballerini
kaybederler”.*

K. Atatürk



Yaşadığımız çağda küreselleşmeye bağlı olarak ortaya çıkan gelişmeler, teknolojik ilerlemeler ve rekabetin artması, Eğitim sahalarında yeniden yapılanmayı gerekli kılmıştır. Yönetimde etkinliği ve verimliliği temel alan, hedef ve önceliklerin belirlendiği, katılımçılığa önem veren, şeffaf bir kamu yapılanmasının gereği olarak da stratejik yönetim anlayışı benimsenmiştir. Bu yönetim anlayışının bir gereği olarak hazırlanan stratejik planlar; kamu kurumlarının mevcut durumlarının gözden geçirilmesini, gelecekteki hedeflerinin ve bu hedeflere ulaşmak için izlenecek yol ve yöntemlerin belirlenmesini sağlamaktadır. Kurumların kaynakları ve hedefleri ile çevresel şartlar arasındaki uyumu sağlayan, güçlü bir vizyon oluşturan unsur stratejik planlamadır. Stratejik planlama bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişmesine ve güçlendirilmesine de destek olmaktadır.

Stratejik planlama doğrultusunda bir organizasyon olarak okulumuzun gelecekte varmak istediği ölçülebilir hedefleri ve bu hedeflere nasıl ulaşılacağını, bulunduğumuz nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu gösteren süreci analiz etmeye çalıştık.

Ertuğrul Gazi Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi olarak en büyük amacımız yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan hayata hazır , hayatı aydınlatan , bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. Ertuğrul Gazi Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planı (2019-2023)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne ve uygulanmasında yardımcı olacak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü başta olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Çetin ÇETİNER
Okul Müdürü

GİRİŞ

Yeni kamu yönetimi anlayışı gereği olarak gelecek yönelimli ve katılımcı bir anlayış içinde "stratejik yönetim" Yaklaşımına geçilmektedir.

Stratejik yönetim kapsamında;

- Ortaya konulan yeni anlayışa uygun bir şekilde geleceğe ilişkin tasarım geliştirme,
- Misyon ve vizyon belirleme,
- Temel amaçlara yönelik politika ve öncelikleri şekillendirme,
- Ölçülebilir başarı göstergeleri oluşturma ve önceden ilan etme,
- İnsan kaynaklarını geliştirme unsurları vurgulanmaktadır.

Stratejik yönetim modeli üç evreden oluşmaktadır. Modelin birinci evresi, stratejik planlama evresidir. Bu evrede okulun vizyonu, misyonu, stratejileri ve politikaları oluşturulmaktadır. Bunların oluşturulmasında çevresel analizler ve içsel analizler yapılmaktadır. Buna SWOT (GZFT) analizi denilmektedir.

İkinci evrede stratejilerin uygulanması söz konusudur.

Burada okul kültürünün, yönetici tarzlarının ve liderliğinin, okul yapısının strateji ile uyumu sağlanmaktadır. Bir taraftan da uygulamalar ile ilgili olarak programlar, bütçeler ve süreçler oluşturulur. Stratejik yönetimde stratejik planlama okulda varsa okul kültürünü yansıtır. Okul kültürü yoksa yapılan stratejik plana uygun bir okul kültürü oluşturur.

Sonuncu evre ise stratejik uygulamaların değerlendirilmesi ve kontrolü sürecidir. Bu süreçte eksiklikler ve aksayan taraflar her evrede belirlenerek düzeltici önlemler alınır. Stratejik planlama belli bir zamanda başlayıp belli bir tarihte bitecek bir süreç değildir. Stratejik planlama esnek ve dinamik bir süreci ifade eder. Plan bu özelliği ile diğer planlardan ayrılmaktadır.

Stratejik planlama süreci bir piramide benzetilecek olursa, en tepede misyon, vizyon ve temel değerlerin yer alması gerekir. Planın diğer unsurları bunlar doğrultusunda ve çatışmayacak şekilde oluşturulmalıdır. Bu durum planın bütünlüğü açısından oldukça önem taşımaktadır. Bunlar bir bakıma kurumun rotasını tayin eder.

Hazırladığımız 2019-2023 stratejik planın tüm paydaşlarımıza hayırlı olması temennisiyle.

ERTUĞRUL GAZİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
SUNUŞ		4
GİRİŞ		5
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ		
1.1.	Stratejik Planlama Süreci	8
1.2.	Yasal Dayanak	10
1.3.	Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi	10
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ		
2.1.	Tarihsel Gelişim	12
2.2.	Mevzuat Analizi	14
2.3.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	15
2.4.	Paydaş Analizi	16
2.5.	Kurum İçi Analiz	33
2.5.1.	<i>Örgütsel Yapı</i>	
2.5.2.	<i>İnsan Kaynakları</i>	
2.5.3.	<i>Teknolojik Düzey</i>	
2.5.4.	<i>Mali Kaynaklar</i>	
2.5.5.	<i>İstatistikî Veriler</i>	
2.6.	Çevre Analizi	42
2.7.	GZFT Analizi	43
2.8.	Sorun Alanları	44
3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM		
3.1.	Misyon	46
3.2.	Vizyon	46
3.3.	Temel Değerler ve İlkeler	47
3.4.	Temalar	
3.5.	Amaçlar	
3.6.	Hedefler	47-54
3.7.	Performans Göstergeleri	
3.8.	Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme	
4. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME		
4.1.	İzleme ve Değerlendirme	55-56
EKLER		

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	Kırıkkale Ertuğrul Gazi Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi
Kurum Statüsü	Kamu
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici :3 Öğretmen :15 Memur :1 Hizmetli :1 Kadrolu İşçi :1 Taşeron işçi:1 İş- kur personeli 3
Öğrenci Sayısı	109
Öğretim Şekli	Normal
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 0 318 224 74 13 Faks : 0 318 212 39 99
Kurum Web Adresi	http://kirikkaleertugrulgazi.meb.k12.tr
Mail Adresi	763077@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Yenişehir Mah. 362. Sok. Yüksek İhtisas hastanesi karşısı No :62 Kırıkkale
Kurum Müdürü	Çetin ÇETİNER
Kurum Müdür Yardımcıları	Müdür Yardımcısı: Deniz BÖLGE Müdür Yardımcısı: Müşdeba ALTAY

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

1. BÖLÜM

Okulumuzun Stratejik Planına (2019-2023) Okul Gelişim Yönetim Ekibi(OGYE) tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda OGYE üyeleri içerisinde “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik planlama konusunda 2018 yılında İlimizde İl Ar-Ge Birimi personeli ve okulumuz Stratejik planlama ekibi tarafından gerçekleştirilen seminerlerde müdür yardımcıları, öğretmenler ve tüm bölüm şefleri olmak üzere geniş bir paydaş katılımı sağlanmıştır. Seminerlerde Strateji Planı hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Okulun var oluş nedeni (Misyon), ulaşmak istenilen nokta (Vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi.

Stratejik amaçlar;

- a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,**
- b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,**
- c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.**

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin çok özel, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına zen gösterildi.Hedeflerin ve mevcut durumun belirlenmesinde

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların nerileri, çalışanların nerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) alışması göz önünde bulundu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına zen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyetin maliyet analizi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyet için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak btler ortaya çıkartıldı.

1.1. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2018/16 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı

1.2. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
BAŞKAN	Çetin ÇETİNER	OKUL MÜDÜRÜ
ÜYE	Müşdeba ALTAY	MÜDÜR YARDIMCISI
ÜYE	Alparslan ALTAN	ÖĞRETMEN
ÜYE	Fatih AYKANAT	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
ÜYE	İsmail ŞENCAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ ÜYESİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
BAŞKAN	Deniz BÖLGE	MÜDÜR YARDIMCISI
ÜYE	Naim ELDEMİR	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ÖĞRETMENİ
ÜYE	Halis ACAR	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ÖĞRETMENİ
ÜYE	Özlem KATRANCI	TARİH ÖĞRETMENİ
ÜYE	Asya GÜNDOĞDU	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ
ÜYE	Hayret EROĞLU	VELİ
ÜYE	İlhan ÖCAL	VELİ

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2.1. TARİHİ GELİŞİM

Okulun tarihçesi ve Okula ait bilgiler:

Kırıkkale Atatürk Ticaret Meslek Lisesi 1994-1995 Eğitim ve öğretim yılında Kırıkkale Süleyman Demirel Lisesi binasında Anadolu Basın Yayın ve Reklamcılık Meslek Lisesi adında faaliyete başlamış olup bu binada 3 yıl kaldıktan sonra 1997-1998 Eğitim ve Öğretim yılında Fabrikalar Mahallesi Sağlık Caddesinde bulunan binaya taşınmıştır.. Bu bina Mustafa Necati İlköğretim Okulu ve Milli Eğitim Müdürlüğü hizmet binası olarak kullanılmış eski taştan yığma bir binadır. Okulun adı 1995-1996 Eğitim ve öğretim yılında Anadolu İletişim Meslek Lisesi olarak değişmiştir. 2009-2010 Eğitim ve Öğretim yılında Kırıkkale Valiliği' nin 03.03.2009 tarih ve 4240 Sayılı Olur'u ile ATATÜRK TİCARET MESLEK LİSESİ olarak değiştirilmesi ve bünyesinde Anadolu İletişim Meslek Lisesi programı uygulanması kararlaştırılmıştır.

2014-2015 Eğitim Öğretim yılında yenisin yapılması amacı ile okul binası yıkılarak Okulumuz Kırıkkale Lisesi Binasına geçici olarak yerleştirilmiştir.2016 yılında okulun adı değiştirilerek Ertuğrul Gazi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi adını almıştır. Okulumuz 2016- 2017 Eğitim Öğretim yılında mevcut binasına taşınmıştır. 2016-2017 Eğitim Öğretim yılında Okulumuzda bulunan Radyo Televizyon alanı kapatılmış, Hasta ve Yaşlı bakım alanı açılmıştır. Okulumuz 2016- 2017 Eğitim Öğretim yılında mevcut binasına taşınmıştır.2017-2018 Eğitim öğretim yılından itibaren Halkla ilişkiler ve Organizasyon Hizmetleri, Hasta ve Yaşlı Hizmetleri ve Bilişim Teknolojileri olmak üzere üç alanda hizmet vermektedir.

Halkla İlişkiler ve Organizasyon Hizmetleri, Halkla İlişkiler Dalı,



Bilişim Teknolojileri: Bilişim Teknolojileri alanı ,



Hasta ve Yaşlı Hizmetleri Alanı,Hasta Bakımı Dalı.



MEVZUAT ANALİZİ Okul/Kurumumuzun çalışmalarında bağlı olduğu mevzuat aşağıda listelenmiştir.

10. Kalkınma Planı
Orta Vadeli Mali Plan (2019-2021)
657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Devlet Memurları Kanunu
6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
Taşınır Mal Yönetmeliği
Anayasa
1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
61. Hükümet Programı
Orta Vadeli Program(2018-2020)
Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Resmi Mühür Yönetmeliği
Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

FAALİYET ALANI 1: Mesleki ve Teknik Eğitim

Ürün/Hizmet 1.1. Teorik/Uygulamalı Eğitim

Ürün/Hizmet 1.2. Beceri Eğitimi veya İşletmelerde Mesleki Eğitim

Ürün/Hizmet 1.3. Stajlar

Ürün/Hizmet 1.4. Meslek Kursları

Ürün/Hizmet 1.5. Mesleki Rehberlik/Tanıtım-Yönlendirme Çalışmaları

Ürün/Hizmet 1.6. Yüksek Öğretime Hazırlık

FAALİYET ALANI 2: Sosyal-Kültürel ve Sportif Faaliyetler

Ürün/Hizmet 2.1. Anma ve Kutlama Programları

Ürün/Hizmet 2.2. Seminer ve Konferanslar

Ürün/Hizmet 2.3. Geziler

Ürün/Hizmet 2.4. Tiyatro ve Piyesler

Ürün/Hizmet 2.5. Şiir Dinletileri

Ürün/Hizmet 2.6. Bilgi Yarışmaları ve Diğer Yarışmalar (Folklor, vb.)

Ürün/Hizmet 2.7. Spor Müsabakaları(Voleybol, hentbol, satranç vb.)

FAALİYET ALANI 3:Araştırma-Geliştirme(AR-GE)

Ürün/Hizmet 3.1. TKY ve Planlı Okul Gelişimi Çalışmaları

Ürün/Hizmet 3.2. Projeler (LDV)

Ürün/Hizmet 3.3. Mezunların İzlenmesi Çalışmaları

Ürün/Hizmet 3.5. Mesleki ve Teknik Eğitim Okul/Kurumları Arası Proje Yarışması

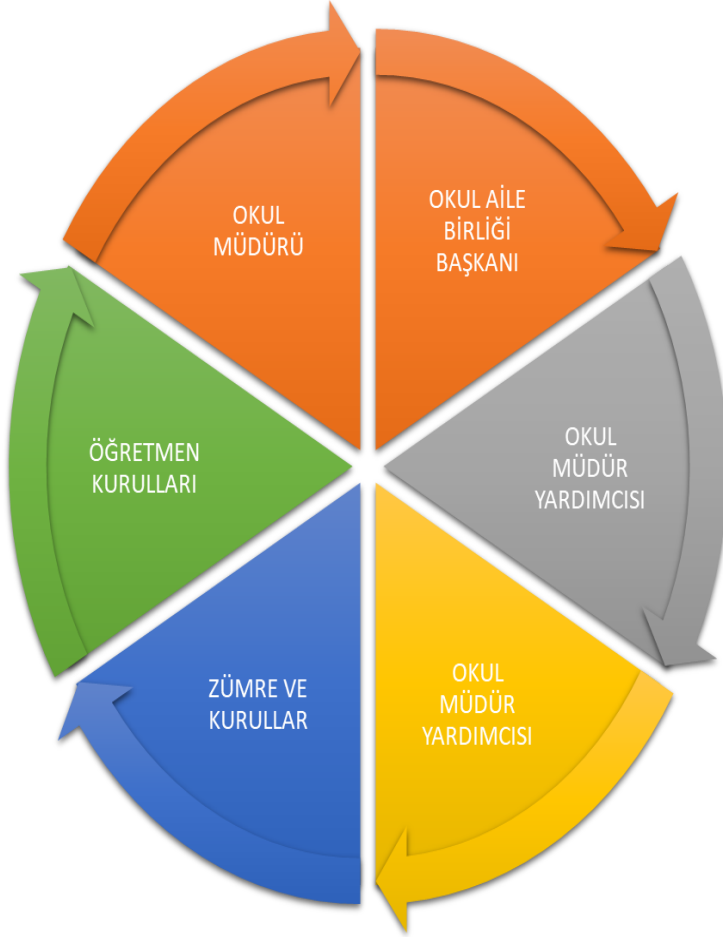
FAALİYET ALANI 4:Yaygın Eğitim(Hayat Boyu Öğrenme)

Ürün/Hizmet 4.1. Yetişkinlere Yönelik Meslek Kursları

2.2. PAYDAŞ ANALİZİ

PAYDAŞLAR		PAYDAŞ MATRİSİ					ETKİ MATRİSİ	
		HİZMET ALANLARI	ÇALIŞANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ	ÇOK ÖNEMLİ	ÖNEMLİ
İÇ PAYDAŞLAR								
1	OKUL İDARECİLERİ		X	X			X	
2	ÖĞRETMENLER		X	X			X	
3	ÖĞRENCİLER	X					X	
4	MEMUR		X	X			X	
5	YARDIMCI PERSONEL		X	X			X	
6	OKUL AİLE BİRLİĞİ				X	X	X	
DIŞ PAYDAŞLAR								
1	MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI			X		X	X	
2	ERKEK TEKNİK ÖĞRETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			X		X	X	
3	KIRIKKALE VALİLİĞİ			X		X	X	
4	KIRIKKALE BELEDİYESİ				X	X		X
5	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ			X		X	X	
6	VELİLERİMİZ	X			X	X	X	
7	MUHTARLIKLAR				X			X
8	ORTA OKULLAR					X	X	
9	HALK EĞİTİM MERKEZİ				X	X	X	
10	TİCARET VE SANAYİ ODASI				X			X
11	ESNAF VE SANATKÂRLAR ODASI				X			X
13	İŞKUR				X		X	
14	DERSHANELER				X			X
15	REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ				X		X	
76	ULUSAL VE YEREL MEDYA				X			X
17	ESNAFLAR				X	X		X
18	DEFTERDARLIK				X			X
19	EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ				X			X
20	İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ				X			X
21	ULUSAL AJANS			X	X		X	

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir * :

2.2.a.Öğretmen Anketi

	KESİNLİKLE KATILMIYORUM	KATILMIYORUM	KARARSIZIM	KATILIYORUM	KESİNLİKLE KATILIYORUM
Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	%20,00	%20,00	%30,00	%10,00	%20,00
Okul idaresine ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla ulaşabilirim.	%20,00	%0,00	%20,00	%30,00	%30,00
Okul kütüphanesinden yeterli düzeyde yararlanabiliyorum	%40,00	%20,00	%10,00	%20,00	%10,00
Okulun laboratuvar ve atölyelerinden yeterince yararlanabiliyorum.	%40,00	%0,00	%0,00	%30,00	%30,00
Okulun spor faaliyetlerinden yeterince yararlanabiliyorum	%20,00	%20,00	%30,00	%30,00	%0,00
Evimden okula ulaşım kolaydır.	%20,00	%40,00	%0,00	%10,00	%30,00
Öğretmenlerime ilettiğim sorunların çözümüne gayret gösterilir	%20,00	%10,00	%0,00	%50,00	%20,00
Okul yönetimine ilettiğim sorunların çözümüne gayret gösterilir	%20,00	%10,00	%20,00	%30,00	%20,00
Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimize cevap verilir	%40,00	%0,00	%30,00	%10,00	%20,00
Okul yönetimine güvenirim	%20,00	%0,00	%0,00	%60,00	%20,00
Öğretmenlerimiz güvenilir insanlardır	%20,00	%0,00	%10,00	%20,00	%50,00
Öğretmenlerimiz güvenilir insanlardır	%20,00	%0,00	%0,00	%30,00	%50,00
Okulumuzda yeterli güvenlik önlemleri alınmaktadır	%30,00	%0,00	%20,00	%30,00	%20,00
Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır	%40,00	%30,00	%30,00	%0,00	%0,00

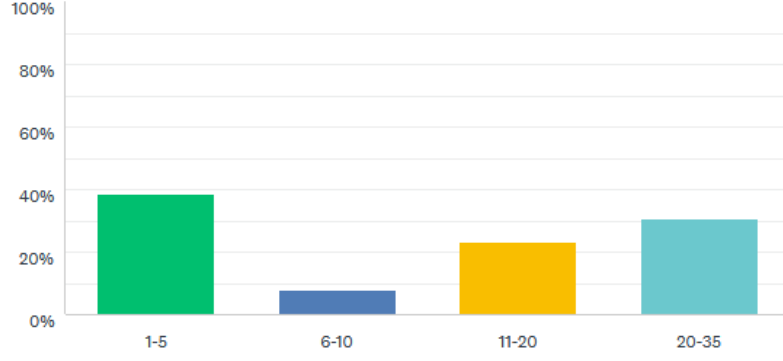
▼ Okul öğrenci kurulu öğrencileri temsil edebilmektedir	%20,00	%10,00	%20,00	%40,00	%10,00
▼ Öğrenci işlerinde her türlü işlemlerimiz hızla yerine getirilir	%20,00	%10,00	%40,00	%30,00	%0,00
▼ Okulda edindiğim bilgilerin günlük hayatta ve/veya daha sonraki öğrenim hayatımda işime yarayacağını düşünüyorum	%20,00	%0,00	%10,00	%50,00	%20,00
▼ İşlenen konular benim anlayabileceğim düzeydedir	%20,00	%0,00	%20,00	%20,00	%40,00
▼ Derslerin içeriği benim ilgimi çekecek şekilde düzenlenmiştir	%20,00	%0,00	%20,00	%30,00	%30,00
▼ Dersler zevkli geçmektedir	%30,00	%0,00	%20,00	%20,00	%30,00
▼ Derslerin işlenişinde farklı yöntemler kullanılmaktadır	%20,00	%20,00	%20,00	%20,00	%20,00
▼ Bize öğrenme ve başarıma fırsatı tanınmaktadır	%20,00	%10,00	%20,00	%30,00	%20,00
▼ Öğrendiğimiz teorik bilgilerin (deneyler, projeler, ödevler vb. yöntemlerle) uygulaması da yapılmaktadır	%20,00	%10,00	%20,00	%40,00	%10,00
▼ Anlamadığım bir şeyi öğretmenlerime rahatlıkla sorabiliyorum	%20,00	%10,00	%10,00	%20,00	%40,00
▼ Sınıfta görüş ve önerilerimi rahatlıkla dile getirebiliyorum	%20,00	%10,00	%0,00	%40,00	%30,00
▼ Derste konuya göre uygun araç ve gereçler kullanılmaktadır	%20,00	%20,00	%20,00	%30,00	%10,00
▼ Sınıfta veya laboratuvarlarda yeterli araç gereç bulunmaktadır	%20,00	%10,00	%20,00	%50,00	%0,00

▼ Ders aralarında dinlenme imkanı buluyorum	%30,00	%30,00	%20,00	%20,00	%0,00
▼ Ders aralarında ihtiyaçlanımı giderebiliyorum	%30,00	%30,00	%20,00	%20,00	%0,00
▼ Okul binası ve diğer fiziki mekanlar(, okul bahçesi vb.) yeterlidir	%30,00	%0,00	%10,00	%30,00	%30,00
▼ Sınıfta rahatlıkla oturabiliyor, dersleri en iyi şekilde izleyebiliyorum	%20,00	%10,00	%10,00	%30,00	%30,00
▼ Okulun içi ve dışı temizdir	%30,00	%0,00	%20,00	%40,00	%10,00
▼ Okulumuzun kantininde ihtiyaç duyduğum şeyleri bulabiliyorum	%30,00	%20,00	%30,00	%20,00	%0,00
▼ Okul kantininde görevli kişiler öğrenciye göler yüzlü ve nazik davranmaktadırlar	%30,00	%40,00	%10,00	%10,00	%10,00
▼ Okul kantininde satılan malzemeler kaliteli ve güvenilirdir	%30,00	%20,00	%20,00	%20,00	%10,00
▼ Okulumuzda yeteri miktarda sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir	%40,00	%10,00	%30,00	%20,00	%0,00
▼ Okulumuzda yeteri miktarda sportif faaliyetler düzenlenmektedir	%30,00	%10,00	%30,00	%20,00	%10,00
▼ Düzenlenen bu faaliyetlere katılımında herkese fırsat tanınmaktadır.	%30,00	%10,00	%30,00	%20,00	%10,00
▼ Düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri beğeniyorum	%30,00	%0,00	%0,00	%70,00	%0,00
▼ Okulda öğrenci istekleri ve yetenekleri esas alınarak Kulüpler ve bu kulüplere katılacak öğrenciler belirlenir.	%20,00	%20,00	%20,00	%40,00	%0,00

Öğretmen Anketi Sonuçları

S1

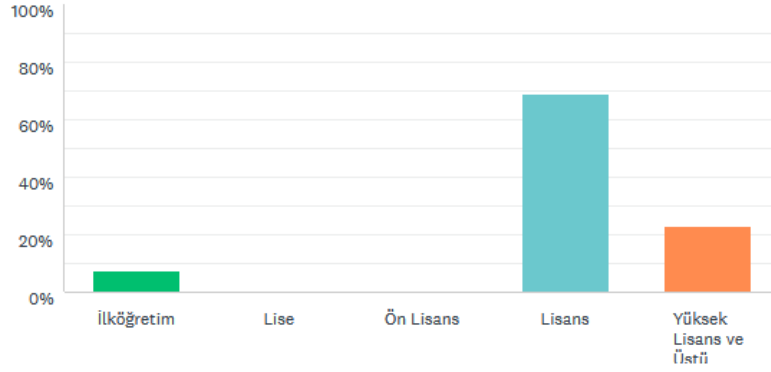
Kıdem yılınız nedir?



YANIT SEÇENEKLERİ	YANITLAR
▼ 1-5	%38,46
▼ 6-10	%7,69
▼ 11-20	%23,08
▼ 20-35	%30,77

S2

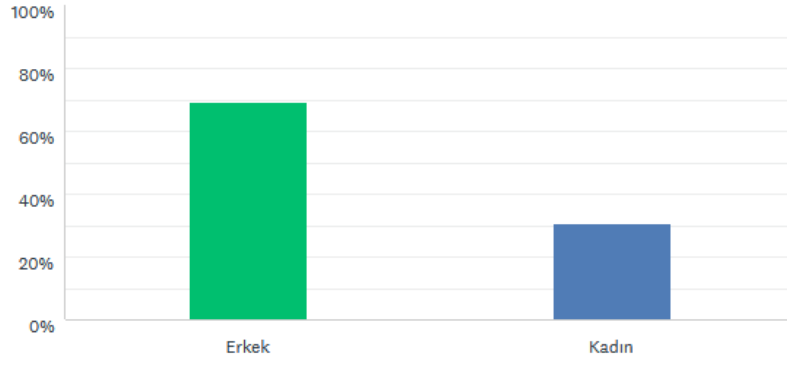
Mezuniyet durumunuz nedir?



YANIT SEÇENEKLERİ	YANITLAR
▼ İlköğretim	%7,69
▼ Lise	%0,00
▼ Ön Lisans	%0,00
▼ Lisans	%69,23
▼ Yüksek Lisans ve Üstü	%23,08

S3

Cinsiyetiniz nedir?

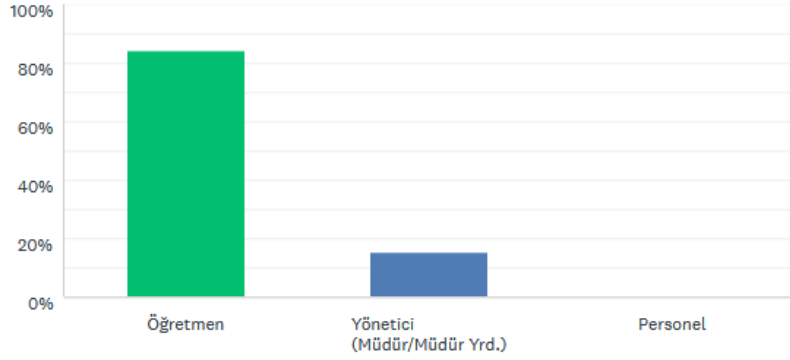


YANIT SEÇENEKLERİ	YANITLAR
Erkek	%69,23
Kadın	%30,77

S4

Kurumumuzda çalışma durumunuz nedir?

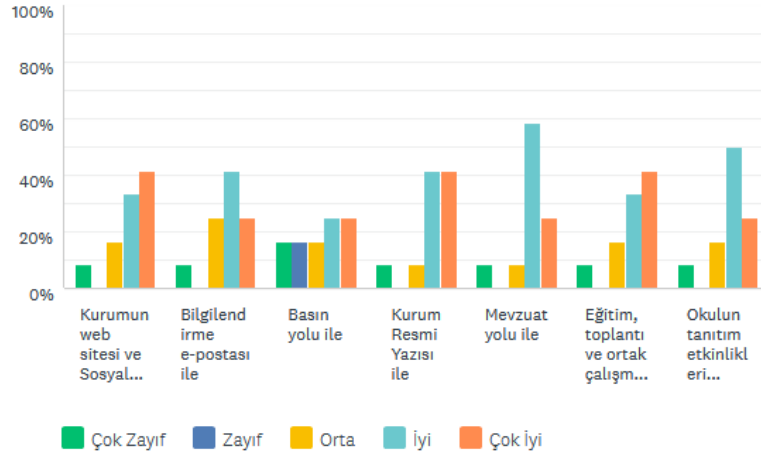
Answered: 13 Skipped: 1



YANIT SEÇENEKLERİ	YANITLAR
Öğretmen	%84,62
Yönetici (Müdür/Müdür Yrd.)	%15,38
Personel	%0,00

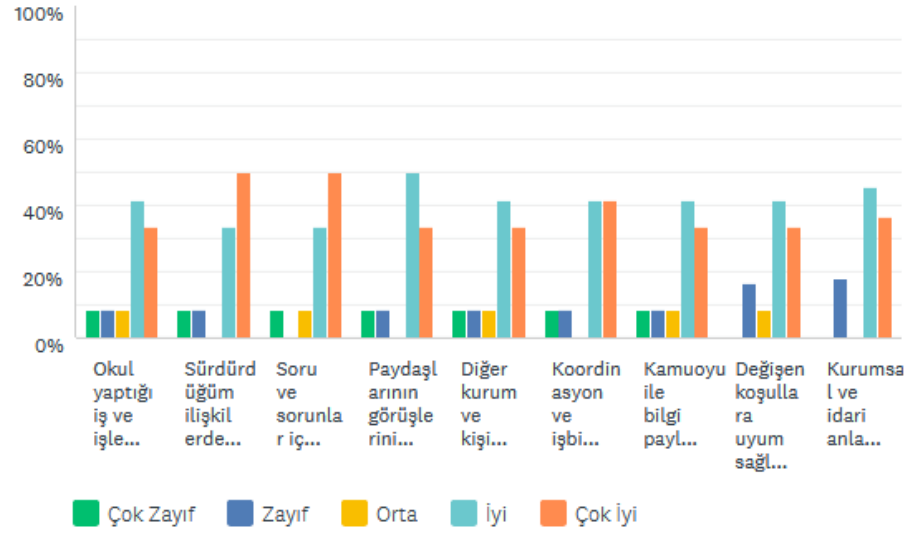
1. Okulumuz hakkındaki bilgilere hangi kaynaklardan ulaşıyorsunuz ve kalitesini (bilgi, iletişim hızı, Türkçe dil bilgisi vb.) nasıl buluyorsunuz?

Answered: 12 Skipped: 2



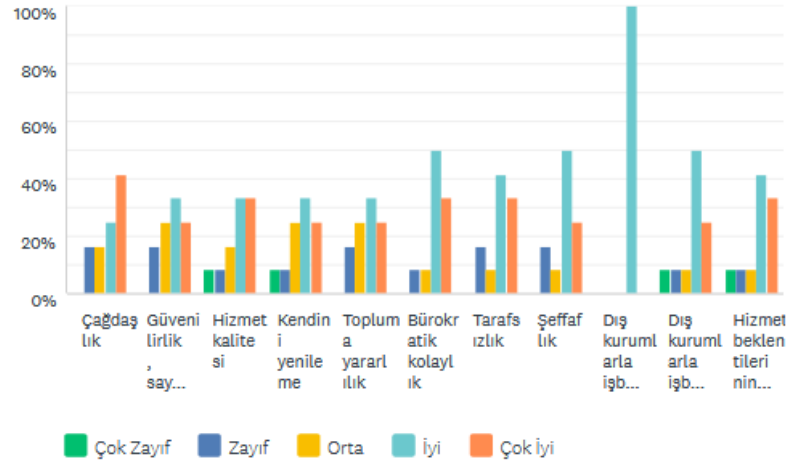
	ÇOK ZAYIF	ZAYIF	ORTA	İYİ	ÇOK İYİ
Kurumun web sitesi ve Sosyal Medya ile	%8,33	%0,00	%16,67	%33,33	%41,67
Bilgilendirme e-postası ile	%8,33	%0,00	%25,00	%41,67	%25,00
Basın yolu ile	%16,67	%16,67	%16,67	%25,00	%25,00
Kurum Resmi Yazısı ile	%8,33	%0,00	%8,33	%41,67	%41,67
Mevzuat yolu ile	%8,33	%0,00	%8,33	%58,33	%25,00
Eğitim, toplantı ve ortak çalışmalar yolu ile	%8,33	%0,00	%16,67	%33,33	%41,67
Okulun tanıtım etkinlikleri aracılığı ile	%8,33	%0,00	%16,67	%50,00	%25,00

Okulumuz hakkındaki genel kanaatinizi belirtiniz?



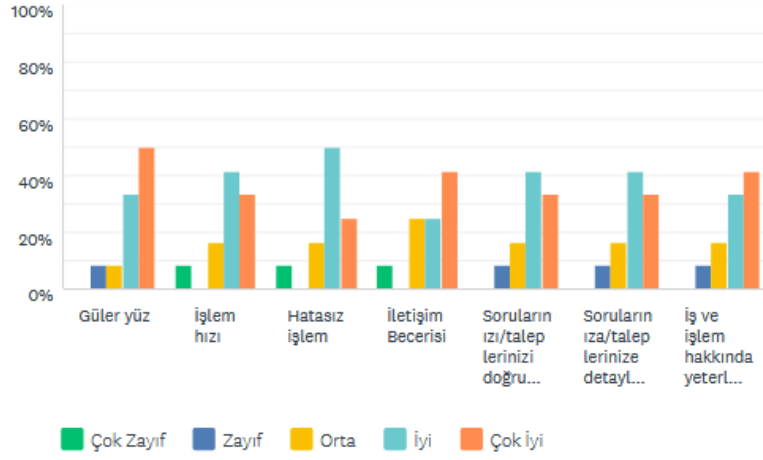
	ÇOK ZAYIF	ZAYIF	ORTA	İYİ	ÇOK İYİ
Okul yaptığı iş ve işlemlerde tutarlıdır	%8,33	%8,33	%8,33	%41,67	%33,33
Sürdürdüğüm ilişkilerde beklentilerim dikkate alınıyor.	%8,33	%8,33	%0,00	%33,33	%50,00
Soru ve sorunlar için okulun ilgili birimine kolay erişilebilir.	%8,33	%0,00	%8,33	%33,33	%50,00
Paydaşlarının görüşlerini ifade edebilecekleri ortamlar oluşturur.	%8,33	%8,33	%0,00	%50,00	%33,33
Diğer kurum ve kişilerle iletişim kurmada başarılıdır.	%8,33	%8,33	%8,33	%41,67	%33,33
Koordinasyon ve işbirliğine açık bir kurumdur.	%8,33	%8,33	%0,00	%41,67	%41,67
Kamuoyu ile bilgi paylaşan bir kurumdur.	%8,33	%8,33	%8,33	%41,67	%33,33
Değişen koşullara uyum sağlama konusunda başarılıdır.	%0,00	%16,67	%8,33	%41,67	%33,33
Kurumsal ve idari anlamdaki sorumluluklarını yerine getirme konusunda başarılıdır.	%0,00	%18,18	%0,00	%45,45	%36,36

Okulumuzun imajını aşağıdaki kriterlere göre değerlendiriniz.



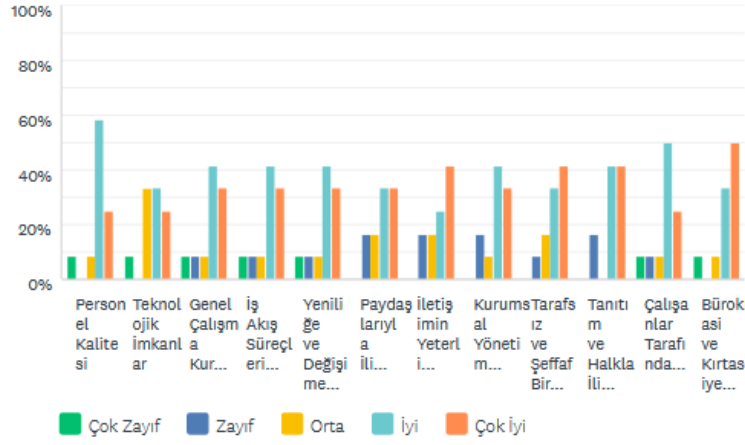
	ÇOK ZAYIF	ZAYIF	ORTA	İYİ	ÇOK İYİ
Çağdaşlık	%0,00	%16,67	%16,67	%25,00	%41,67
Güvenilirlik, saygınlık	%0,00	%16,67	%25,00	%33,33	%25,00
Hizmet kalitesi	%8,33	%8,33	%16,67	%33,33	%33,33
Kendini yenileme	%8,33	%8,33	%25,00	%33,33	%25,00
Topluma yararlılık	%0,00	%16,67	%25,00	%33,33	%25,00
Bürokratik kolaylık	%0,00	%8,33	%8,33	%50,00	%33,33
Tarafsızlık	%0,00	%16,67	%8,33	%41,67	%33,33
Şeffaflık	%0,00	%16,67	%8,33	%50,00	%25,00
Dış kurumlarla işbirliği	%0,00	%0,00	%0,00	%100,00	%0,00
Dış kurumlara işbirliği	%8,33	%8,33	%8,33	%50,00	%25,00
Hizmet beklentilerinin karşılanması	%8,33	%8,33	%8,33	%41,67	%33,33

Okulumuzun yöneticilerinin size karşı yaklaşımlarından memnuniyet düzeyinizi belirtiniz.



	ÇOK ZAYIF	ZAYIF	ORTA	İYİ	ÇOK İYİ
Güler yüz	%0,00	%8,33	%8,33	%33,33	%50,00
İşlem hızı	%8,33	%0,00	%16,67	%41,67	%33,33
Hatasız işlem	%8,33	%0,00	%16,67	%50,00	%25,00
İletişim Becerisi	%8,33	%0,00	%25,00	%25,00	%41,67
Sorularınızı/taleplerinizi doğru anlama	%0,00	%8,33	%16,67	%41,67	%33,33
Sorularınıza/taleplerinize detaylı/anlaşılır cevap verme	%0,00	%8,33	%16,67	%41,67	%33,33
İş ve işlem hakkında yeterli bilgi verme	%0,00	%8,33	%16,67	%33,33	%41,67

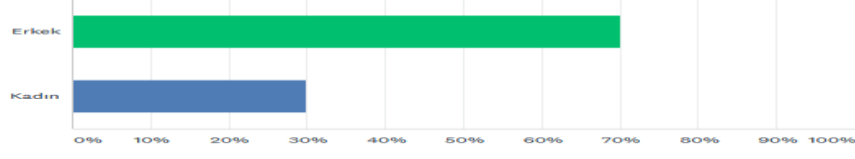
Okulumuzun tüm çalışanlarından (yönetici,öğretmen,memur,vs.) memnuniyet düzeyinizi belirtiniz



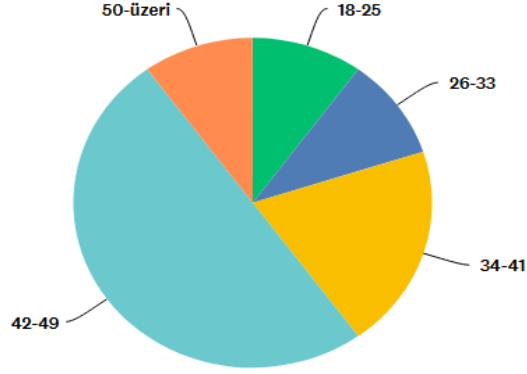
	ÇOK ZAYIF	ZAYIF	ORTA	İYİ	ÇOK İYİ
Personel Kalitesi	%8,33	%0,00	%8,33	%58,33	%25,00
Teknolojik İmkanlar	%8,33	%0,00	%33,33	%33,33	%25,00
Genel Çalışma Kurallarına Uyum	%8,33	%8,33	%8,33	%41,67	%33,33
İş Akış Süreçlerinin Verimliliği	%8,33	%8,33	%8,33	%41,67	%33,33
Yeniliğe ve Değişime Açık Olması	%8,33	%8,33	%8,33	%41,67	%33,33
Paydaşlarıyla İlişkilerinin Yeterli Olması	%0,00	%16,67	%16,67	%33,33	%33,33
İletişimin Yeterli Olması	%0,00	%16,67	%16,67	%25,00	%41,67
Kurumsal Yönetim Anlayışı ve Olumlu Kurum İmajının Varlığı	%0,00	%16,67	%8,33	%41,67	%33,33
Tarafsız ve Şeffaf Bir Kurum Olması	%0,00	%8,33	%16,67	%33,33	%41,67
Tanıtım ve Halkla İlişkiler Faaliyetlerinin Yeterli Olması	%0,00	%16,67	%0,00	%41,67	%41,67
Çalışanlar Tarafından Benimsenmiş Güçlü ve Açık Kurum Kültürünün Varlığı	%8,33	%8,33	%8,33	%50,00	%25,00
Bürokrasi ve Kırtasiyeciliğin Fazla Olmaması	%8,33	%0,00	%8,33	%33,33	%50,00

VELİ ANKETİ SONUÇLARI

Cinsiyetiniz nedir?

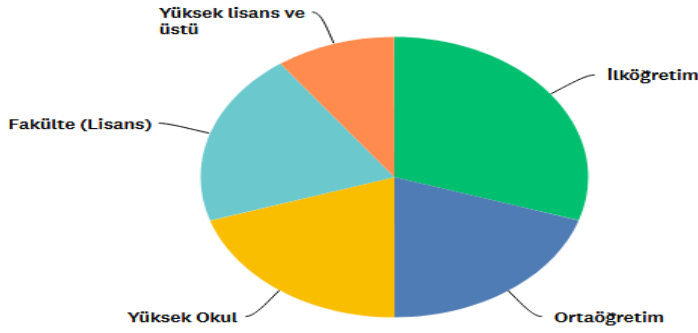


Yaşınız



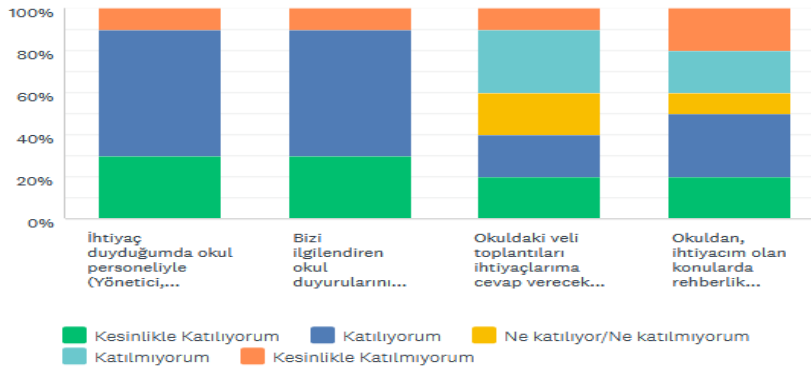
YANIT SEÇENEKLERİ	YANITLAR
▼ 18-25	%10,00
▼ 26-33	%10,00
▼ 34-41	%20,00
▼ 42-49	%50,00
▼ 50-üzeri	%10,00

Eğitim durumunuz nedir?



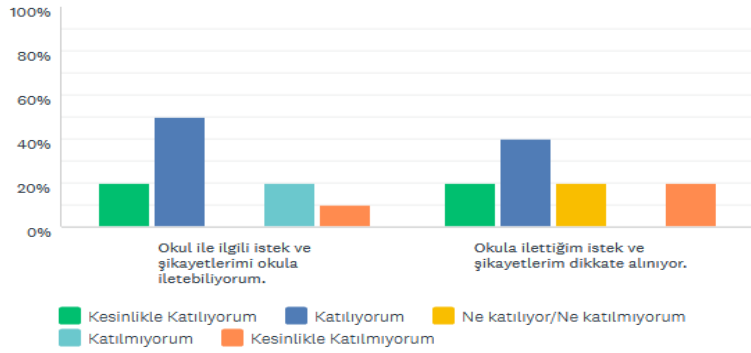
YANIT SEÇENEKLERİ	YANITLAR
İlköğretim	%30,00
Ortaöğretim	%20,00
Yüksek Okul	%20,00
Fakülte (Lisans)	%20,00
Yüksek lisans ve üstü	%10,00

Ulaşılabilirlik ve iletişim ile ilgili aşağıdaki yazılanları derecelendiriniz



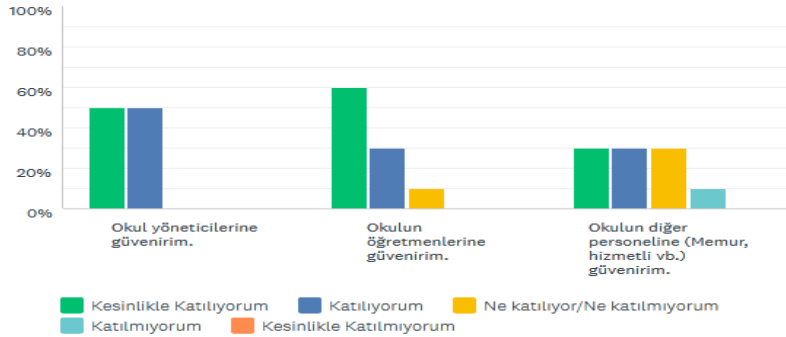
	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	NE KATILYOR/NE KATILMIYORUM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM
İhtiyaç duyduğumda okul personeliyle (Yönetici, öğretmen, memur, hizmetli, kantin görevlisi gibi) rahatlıkla görüşebilirim.	%30,00	%60,00	%0,00	%0,00	%10,00
Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	%30,00	%60,00	%0,00	%0,00	%10,00
Okuldaki veli toplantıları ihtiyaçlarıma cevap verecek şekilde düzenlenmektedir.	%20,00	%20,00	%20,00	%30,00	%10,00
Okuldan, ihtiyacım olan konularda rehberlik hizmeti almaktayım.	%20,00	%30,00	%10,00	%20,00	%20,00

Dilek, Öneri ve Şikayetler ile ilgili aşağıdaki yazılanları derecelendiriniz



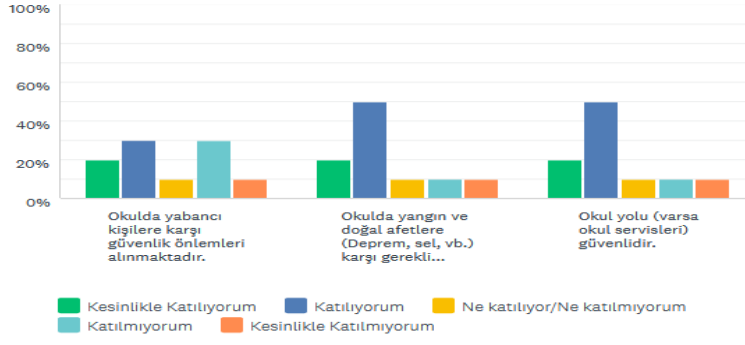
	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	NE KATILYOR/NE KATILMIYORUM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM
Okul ile ilgili istek ve şikayetlerimi okula iletebiliyorum.	%20,00	%50,00	%0,00	%20,00	%10,00
Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	%20,00	%40,00	%20,00	%0,00	%20,00

Güvenilirlik ile ilgili aşağıdaki yazılanları derecelendiriniz



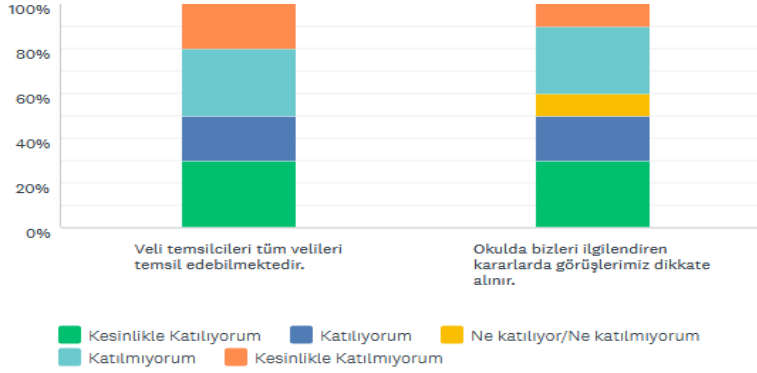
	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	NE KATILYOR/NE KATILMIYORUM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM
Okul yöneticilerine güvenirim.	%50,00	%50,00	%0,00	%0,00	%0,00
Okulun öğretmenlerine güvenirim.	%60,00	%30,00	%10,00	%0,00	%0,00
Okulun diğer personeline (Memur, hizmetli vb.) güvenirim.	%30,00	%30,00	%30,00	%10,00	%0,00

Güvenlik ile ilgili aşağıdaki yazılanları derecelendiriniz



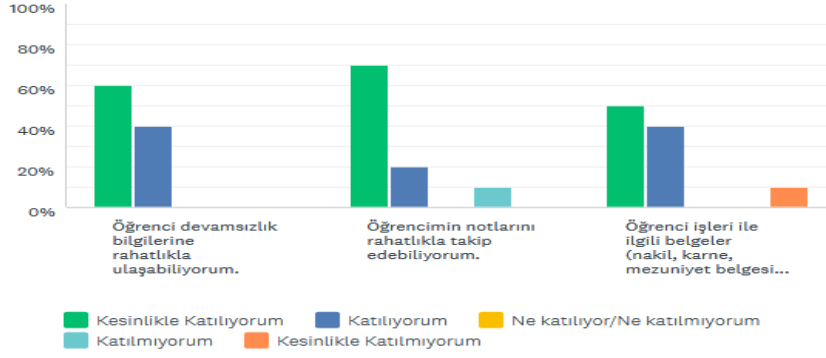
	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	NE KATILYOR/NE KATILMIYORUM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM
Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	%20,00	%30,00	%10,00	%30,00	%10,00
Okulda yangın ve doğal afetlere (Deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.	%20,00	%50,00	%10,00	%10,00	%10,00
Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir.	%20,00	%50,00	%10,00	%10,00	%10,00

Kararlara Katılım ile ilgili aşağıdaki yazılanları derecelendiriniz



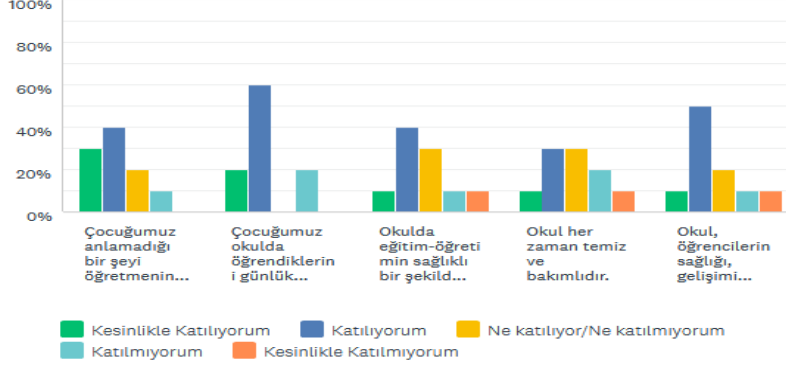
	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	NE KATILYOR/NE KATILMIYORUM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM
Veli temsilcileri tüm velileri temsil edebilmektedir.	%30,00	%20,00	%0,00	%30,00	%20,00
Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	%30,00	%20,00	%10,00	%30,00	%10,00

Öğrenci işleri ile ilgili aşağıdaki yazılanları derecelendiriniz



	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	NE KATILYOR/NE KATILMIYORUM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM
Öğrenci devamsızlık bilgilerine rahatlıkla ulaşabiliyorum.	%60,00	%40,00	%0,00	%0,00	%0,00
Öğrencimin notlarını rahatlıkla takip edebiliyorum.	%70,00	%20,00	%0,00	%10,00	%0,00
Öğrenci işleri ile ilgili belgeler (nakil, karne, mezuniyet belgesi vb.) zamanında düzenlenir.	%50,00	%40,00	%0,00	%0,00	%10,00

Eğitim-Öğretim ile ilgili aşağıdaki yazılanları derecelendiriniz

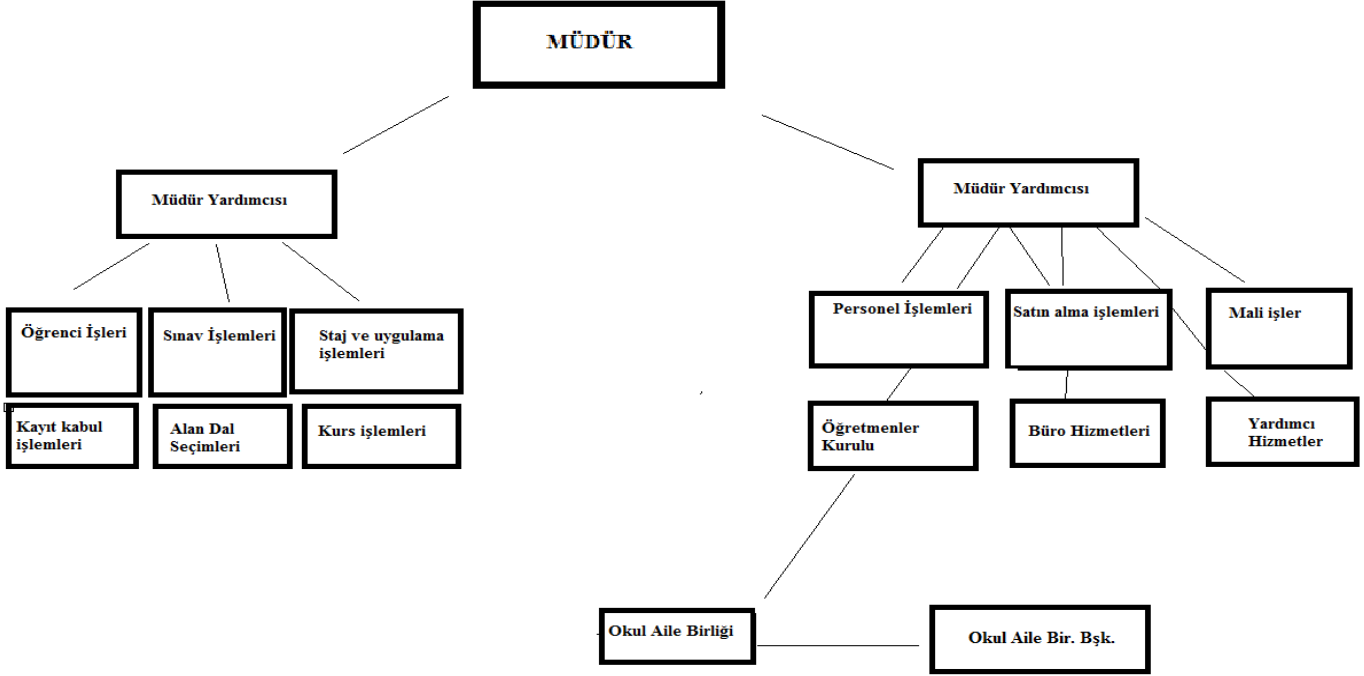


	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	NE KATILYOR/NE KATILMIYORUM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM
Çocuğumuz anlamadığı bir şeyi öğretmenine rahatlıkla sorabilmektedir	%30,00	%40,00	%20,00	%10,00	%0,00
Çocuğumuz okulda öğrendiklerini günlük yaşamda kullanabilmektedir.	%20,00	%60,00	%0,00	%20,00	%0,00
Okulda eğitim-öğretimin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için yeterli sayıda görevli vardır.	%10,00	%40,00	%30,00	%10,00	%10,00
Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	%10,00	%30,00	%30,00	%20,00	%10,00
Okul, öğrencilerin sağlığı, gelişimi açısından uygun fiziki ortama sahiptir (rutubetsiz, havalandırılmalı, geniş, ferah vs...)	%10,00	%50,00	%20,00	%10,00	%10,00

KURUM İÇİ ANALİZ

2.2.1. Örgütsel Yapı:

Okul/Kurum Teşkilat Şeması



Okulda Oluşturulan Birimler:

Görevle ilgili bölüm, birim, kurul/komisyon adı
Öğretmenler kurulu
Ödül ve Disiplin Kurulu
Onur Kurulu
Genel Bütçe Alım Satım Komisyonu
Satın alma komisyonu
Muayene ve Teslim Alma Komisyonu
Sosyal Dayanışma ve Hediye Komisyonu
Zümre Başkanları
Öğrenci Meclisi
Okul Aile Birliği
Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu
Web Yayın Ekibi
İnceleme Kurulu
Değer Tespit Komisyonu
Kayıt Kabul Komisyonu

ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul Müdürü	Okul müdürü; 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Müdür Yardımcısı	Müdür yardımcıları 1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
4	Öğretmenler	1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi

		kullanılmasını sağlarlar.
5	Yönetim işleri ve büro memuru	<ol style="list-style-type: none"> 1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 5. Arşiv işlerini düzenlerler. 6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
6	Yardımcı hizmetler personeli(işçi –iş-Kur personeli)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.
7	Alan ve bölüm şefleri	Alan ve bölüm şefleri atelyelerde yapılacak teknik onarım ve bakımı çalışmalarını yapmak ,eksiklikleri gidermek . Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar

2.2.2. İnsan Kaynakları

2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1		1
2	Müdür Yrd.	2		2
				3

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2023 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Lisans	1	33,3
Yüksek Lisans	2	66,6

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2019 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
30-40	1	33,3
40-50	1	33,3
50+...	1	33,3

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
16-20 Yıl	1
21+..... üzeri	1

2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
1	İngilizce	1		1
2	Radyo Televizyon	1		1
3	Türk Dili ve Edebiyatı	2	1	3
4	Matematik	1		1
5	Coğrafya	1		1
6	Biyoloji	1		1
7	Halkla İlişkiler ve Organizasyon Hizmetleri		2	2
8	Bilişim Teknolojileri		2	2
9	Tarih	1		1
10	Felsefe	1		1
11	Beden Eğitimi		1	1
TOPLAM		9	6	15

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	3
30-40	7
40-50	7
50+...	3

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	5
4-6 Yıl	3
7-10 Yıl	-
11-15 Yıl	1
16-20 Yıl	3
21+... üzeri	1

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Personel Sayısı
1	Memur	1
2	Hizmetli	1
3	İşçi	2
4	İş-kur	3

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri:

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	-	1	125	-	35	2	5	7

Teknolojik Düzey

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2015	2016	2017	2018	İhtiyaç
Bilgisayar	42	21	37	37	-
Tarayıcı-Yazıcı	6	6	6	6	6
Tarayıcı	-	-	-	-	2
Fotokopi makinesi	2	2	2	2	-
Akıllı tahta	12	-	-	-	15
Projeksiyon	5	5	4		-
Televizyon(eski tip bombeli)	3	3	3	3	
İnternet bağlantısı	1	1	1	1	-
Fen Laboratuvarı	-	-	-	-	1
Bilgisayar Lab.	1	1	1	1	-
Fax	1	1	1	1	-
Telefon sabit	6	6	6	6	-
Fotoğraf makinesi	8	8	8	8	-
Kamera	5	5	5	5	-
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	1	1	1	-
Personel/e-mail adresi oranı %	80	90	100	100	-
Diğer araç-gereçler(Renkli fotoğraf yazıcısı)	1	1	1	1	
Ses düzeneği	1	1	1	1	-

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	-
Ekipman Odası	X		2	-
Kütüphane	X		1	-
Rehberlik Servisi	X		1	-
Resim Odası		X		
Müzik Odası		X		
Çok Amaçlı Salon	X		1	
Ev Ekonomisi Odası		X		
İş ve Teknik Atölyesi		X		
Bilşim Teknolojileri sınıfı	X		1	-
Yemekhane		X		
Spor Salonu		X		
Otopark	X		1	-
Spor Alanları(açık hava)	X		2	-
Kantin		X		1
Fen Bilgisi Laboratuvarı		X		
Atölyeler	X		3	-
Bölmelere Ait Depo		X	2	
Bölüm Atölyesi	X		3	1
Bölüm Yönetici Odaları	X		3	-
Bölüm Öğrt. Odası	X		1	-
Teknisyen Odası	X		1	
Bölüm Dersliği	X		1	-
Arşiv	X		1	-

2.2.3. Mali Kaynaklar

Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2016		2017		2018	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik malzemeleri	1180	1180			8496,76	8496,76
Laboratuvar malzemesi alımı (hasta yaşlı bakım)					29799	29799
Kırtasiye	3540	3540			4503,45	4503,45
Bilgisayar harcamaları	680	678,5	0		0	285
Haberleşme	585	585	2131,75	2131,75	412	412
Sivil Savunma Tedbir(yangın söndürücü)	0	0	1652	1652	2330,5	2330,5
Nakdi Bağış(servis ücreti,ÖSYM sınav ücretleri,diğer bağış)			1375		2150	
İnşaat hırdavat						193,5
Tabela basımı				1180		
GENEL	5985	5983,5	5158,75	4963,75	47691,7	46020,2

2.2.4. İstatistiki Veriler

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2019)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL
	Kız	Erkek	
Toplam öğretmen sayısı			Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
15	36	73	7,3

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler

	2015-2016		2016-2017		2017-2018		2018-2019	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
	95	94	70	92	45	82	36	73
Toplam Öğrenci	189		162		127		109	

Sayısı					
Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2016	2017	2018	2016	2017	2018
18,9	16,2	12,7	14,5	12	7,3

Veri Başlığı-Gösterge	2016 - 2017	2017-2018	2018-2019(1.Dönem)
Kültürel, Sanatsal Faaliyetlere Katılan Öğrenci oranı (Tiyatro, Şiir Dinletisi, Sergi, Münazara, Koro, Hafızlık vb.)	30	50	30
İl genelinde yapılan resim, şiir ve kompozisyon yarışmalarında derece alan öğrenci sayısı	-	-	-
Lisanslı Öğrenci Sporcu oranı	-	-	-
Okul Sporlarında Uluslararası Bazlı Başarı sayısı	-	-	-
Okul Sporlarında Ulusal ve Bölgesel Bazlı Başarı Sayısı	-	-	-
Okul Sporlarında İl Bazlı Başarı Sayısı	2	3	1
İl dışına bilimsel, kültürel gezilerle giden öğrenci oranı	10	15	10
İl içi bilimsel, kültürel gezilerle giden öğrenci oranı	15	15	-
Beslenme Dostu Ödülü var mı? (Var/Yok)	-	-	-
Beyaz Bayrak ödülü var mı? (Var/Yok)	-	-	-

SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2014-2015	196	18
2015-2016	180	16
2012-2017	152	13
2017-2018	119	10

Yerleşim Alanı ve Derslikler

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	Yok	-
Yemekhane	Yok	
Toplantı Salonu	Yok	
Konferans Salonu	100	200 m2
Seminer Salonu	Yok	

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı (m2)
Basketbol Alanı	1	300
Voleybol Sahası	1	300
Kapalı Spor Salonu	-	-
Diğer	-	-

2.3. ÇEVRE ANALİZİ

PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

POLİTİK FAKTÖRLER	EKONOMİK FAKTÖRLER
1- Okulumuzda Öğrenci merkezli eğitim yaklaşımları	1- Okulumuzda ki öğrenci ailelerinin düşük gelir düzeyine sahip olmaları
2- Mesleki eğitimde modüler eğitim sisteminin uygulanıyor olması	2- Okulumuzun velilerinin gelir düzeyinin düşük olması
3- Ücretsiz ders kitabı dağıtılması	3-Okulumuzda döner sermaye uygulamasının olmaması
4- Üniversiteye giriş sistemindeki değişiklikler	1- Okulumuza ait kantin gelirinin olmaması
5- Okulumuzda Stratejik yönetim	2- Okulumuzun konum olarak şehir merkezinin dışında olması

anlayışına geçme çabaları	
SOSYAL FAKTÖRLER 1- Öğrenci velilerinin eğitim düzeylerinin düşük olması 2- Öğrenci ailelerinin sosyal gelişim yeterli düzeyde olmaması 3- Okulumuzu tercih eden öğrenci ve ailelerinin bir üst eğitim düzeyiyle ilgili ciddi hedeflerinin olmaması	TEKNOLOJİK FAKTÖRLER 1- Okulumuzda teknolojik cihazların ve kullanılabilirliğinin yeterli seviyede olmaması 2- Doğalgazın kullanılması 3- Atölye ve Laboratuvarların teknolojik yönden üst düzeyde donanıma sahip olması.

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

Güçlü Yönler

1. Okulun kaynak ve araç gereç yönünden zenginliği
2. Sosyal faaliyetler ve yarışmalar
3. Okulda disiplin vakalarının yok denecek kadar az olması
4. Öğretmen ve personelin tecrübesinin yeterli olması
5. Yerleşik ve köklü bir kurum kültürünün mevcut olması
6. Planlı Okul Gelişimi çalışmaları tecrübesinin olması
8. Okul Yönetiminin yenilik ve gelişmelere açık, teknolojiyi iyi kullanan kimselerden oluşması
9. Öğretmen sirkülasyonunun çok fazla olmaması
10. Okulun çevre üzerindeki imajının güçlü ve olumlu bulunması
11. İlçede bu alanda eğitim veren tek okul olması
12. Okul ısınma ve temizliğinin iyi olması

- 13.Laboratuvarlarımızın yeterli büyüklükte olması
- 13.Öğrenci – Öğretmen iletişiminin istenilen düzeyde olması
- 14.Okulun bütün birimlerine internet bağlantısının yaygınlaştırılmış olması

Zayıf Yönler

1. Derslik ve uygulama sınıflarının çok yetersiz olması
2. Okul bahçesinin kullanım olarak işlevsel (ortak kullanılması) olmaması
3. İşletmelerle kurumsal ilişkinin iyi olmaması
4. Üretime dönük çalışma ve piyasaya açılma eksikliği
5. Üniversiteye giriş sınavında istenilen başarının elde edilememesi
6. Spor salonunun bulunmaması ve spor malzemelerinin yetersizliği
7. Okul sosyal alanlarının yetersizliği
8. Okul – Veli – Çevre işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması
9. Çalışanlar arası sosyal – kültürel etkinliklerin az oluşu
10. Ulusal ve AB projelerine katılımın olmaması
11. Öğrenci devamsızlığının çok olması, geç kalmaya engel olunamaması

Fırsatlar

1. Okulumuzda yapılacak sosyal etkinlikler ve okulumuzun bir meslek lisesi olması dolayısıyla üretime dönük yapılacak çalışmalar sayesinde okulun çevreye daha çok tanıtılması yoluyla her yıl artan sayıda ve Kalitede öğrenci girdisinin sağlanması
2. İşletmelerde beceri eğitimi ve staj çalışmaları yoluyla öğrencilerimizin iş hayatının gereği olan bilgi, beceri ve yeteneklerle donatılması sayesinde okulumuzdan mezun olacakların iş bulma ve istihdam oranının artırılması
3. MEGEP Projesi kapsamında Mesleki ve Teknik Eğitimde uygulamaya konan modüler program yapısının sunduğu geniş imkânlar.
4. Milli Eğitim Bakanlığı'nın Mesleki Eğitime ağırlık veren politikaları, Mesleki Eğitimi özendirme ve yaygınlaştırma projeleri.

5. Ortaöğretim Projesi kapsamında Mesleki eğitime verilen önem.
7. Sağlık ve Halkla ilişkiler sektörüne önemin gün geçtikçe artması

Tehditler

1. Öğrenci velilerimizin genellikle sosyal, kültürel ve ekonomik yönden zayıf olması nedeniyle yapılacak olan sosyal ve kültürel etkinliklere çevrenin duyarsız ve ilgisiz kalması
2. Öğrencilerimizin beceri eğitimlerini ve stajlarını yapmak suretiyle iş hayatını yakından tanıma fırsatı bularak daha yüksek mesleki bilgi ve beceriyle yetişmelerini sağlayacak işletmelerin yetersiz olması
3. Ekonomik yetersizliklerden ötürü istihdam olanaklarının yeterli düzeyde olmaması
4. Meslek okullarının avantajlarının çevrecek pek bilinmemesi veya yanlış bilinmesi
5. Okulun hizmet verdiği kesimin sosyal – kültürel ve ekonomik seviyesinin yetersizliği.
6. Öğrenci girdisini sınav veya başka bir yolla seçme şansının bulunmaması.
7. Düşük akademik başarıya sahip öğrenci girdisi
8. Düşük ilgi, alaka ve katılıma sahip veli profili
9. Parçalanmış aileden gelen öğrenci sayısının çokluğu.
10. Okul Konumunun ulaşımı olumsuz etkilemesi.
11. Okul Konumunun ulaşımı olumsuz etkilemesi
12. İl ve İlçe merkezine olan uzaklık
13. Toplumun meslek liselerine olan önyargılı bakışı

GELECEĞE YÖNELİM

3. BÖLÜM

3.1. MİSYON

“ÖĞRENCİLERİMİZDEN; MESLEK İLKELERİNİ BENİMSEYEN, EVRENSEL VE BİLİMSEL DÜŞÜNEN, TEMEL DEĞERLERİNE SAHİP ÇIKAN VE ÇAĞIN GELİŞEN İHTİYAÇLARINA CEVAP VEREBİLECEK NİTELİKTE BİREYLER YETİŞTİRMEKTİR.”

3.2. VİZYON

“ÇAĞIN TEKNOLOJİK GELİŞMELERİNİ KULLANABİLEN, SAĞLIK VE BİLİŞİM SEKTÖRÜNDE BÖLGENİN LİDER OKULU OLMAKTIR.”

3.3. TEMEL DEĞERLER

- 1. Bütün öğrencilerimizin de öğrenebileceğine inanırız.*
- 2. Değişim ihtiyacı ile geçmiş değerlerimiz arasındaki dengeyi koruruz.*
- 3. Okul toplumu olarak yaratıcı düşünceyi ve bunun ortaya konmasını teşvik ederiz.*
- 4 Her öğrencimizin farklı özellikleri olduğunu kabul ederiz, bunları eğitim için bir avantaj, bir zenginlik kaynağı olarak görüyoruz. Bu yelpazeden en iyi şekilde yararlanıyoruz*
- 5. Öğrencilerimiz bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır ve amaçlarımızın temelini oluşturur*
- 6. Mesleki bilgileri ve yenilikleri takip etmek, okul-sektör işbirliğini sağlamak için sektör birlikleri ve işletmelerle*

3.4. STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

TEMA1:EĞİTİM - ÖĞRETİM

Stratejik Amaç 1. . Okulun eğitim ve öğretim sürecini geliştirerek akademik başarıyı artırmak.

Stratejik Hedef 1.1. (4 yıllık) 2018 yılında %14 olan açık öğretim ön lisans ve lisans programlarına yerleşme oranını 2023 yılında %40 'a çıkarma

Stratejik Hedef 1.2 2019 yılında %91 olan yıl sonu başarı oranını plan dönemi sonunda %96'ya çıkartmak.

TEMA2: Fiziki Ortam

Stratejik Amaç 2. Okulun fiziki mekânlarını günümüz eğitim ihtiyaçlarına uygun hale getirmek.

Stratejik Hedef 2.1 Mevcut bütçenin artırılması ile beraber okulumuz alan atölyelerinin materyallerinin yenilmesini sağlama.

Stratejik Hedef 2.2 Spor alanlarının zemininin kaplanarak yanlarının kapatılmasını sağlamak.

TEMA3: Okul - Veli İşbirliği

Stratejik Amaç 3. Velileri sağlık, eğitim ve kişisel gelişim konularında bilinçlendirerek, veli -okul iş birliği içerisinde öğrencilere okulda ve okul dışında sağlıklı eğitim ortamı hazırlamak; velilerin okuldaki etkinliklere katılımını arttırmak.

Stratejik Hedef 3.1. (4 yıllık) Velilerin toplantı ve etkinliklere katılım oranını % 42 den plan döneminde her yıl %10 oranında artırarak %70'a çıkarmak.

Stratejik Hedef 3.2.(4 yıllık) Plan dönemi sonuna kadar tüm velilerin, anne baba sorumlulukları ve çocuğun gelişim aşamaları konularında bilinçlendirmek için yapılan toplantılara katılım oranını her yıl %50 artırmak ve % 50'ye çıkarmak

TEMA4:Yaygın Eğitim

Stratejik Amaç 4. Hayat boyu öğrenim stratejisi doğrultusunda bireylerin kişisel bilgi ve istihdam becerilerini geliştirerek iş ve yaşam kalitelerini artırmak.

Stratejik Hedef 4.1. (4 yıllık) Fertlerin yaşam kalitesini yükseltmek üzere sosyal ve kültürel alanlarda açılan kurslara katılanların sayısını %33 ten plan dönemi sonuna kadar her yıl %10 artırmak ve %45 ' çıkarmak

TEMA 5: SEKTÖREL İŞBİRLİĞİ

Stratejik Amaç 5. Okul ve İşletme arasında işbirliği sağlayarak sektörün ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte işgücü yetiştirmek.

Stratejik Hedef 5.1. (4 yıllık) Sektörlerle işbirliği içerisinde, ihtiyaç duyulan niteliklere sahip iş gücünü yetiştirmek için sektörle yapılan organizasyon sayısının artırılması.1 olan organizasyon sayısının her yıl artırılarak 2023 yılı sonunda 4 'e çıkarılması.

TEMA1:EĞİTİM - ÖĞRETİM

Stratejik Amaç 1. Okulun eğitim ve öğretim sürecini geliştirerek akademik başarıyı artırmak.

Stratejik Hedef 1.1. (4 yıllık) 2018 yılında %14 olan açık öğretim ön lisans ve lisans programlarına yerleşme oranını 2019 yılında %40'a çıkarma

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
SH	2										
PG	1.1.1.	Türkçe Neti	15	8	6,1	8	9	10	11	13	13
PG	1.1.2.	Matematik Neti	2	0	0,21	1	2	3	4	5	5
PG	1.1.3.	Fen Bilimleri Neti	2	2	1,46	2	3	4	5	6	6
PG	1.1.4.	Sosyal Bilgiler Neti	8	7	3,22	4	5	6	8	10	10

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
Yılda 3 Deneme Sınavı	Müdür Yardımcısı	Aralık –Mart –Mayıs Aylarında	400	400	400	400	400	2000
Veli Ziyaretleri	Öğretmenler ve İdareciler	Eylül – Haziran arası her ay en az 6 Veli	600	600	600	600	600	3000
Ekonomik durumu iyi olmayan öğrencilerin tespit edilerek kaynak yardımı yapılması en az 5 Öğrenci	Öğretmenler ve İdareciler	Eylül – Haziran arası	300	350	400	450	500	2000

TEMA1: EĞİTİM - ÖĞRETİM

Stratejik Amaç 1. Okulun eğitim ve öğretim sürecini geliştirerek akademik başarıyı artırmak.

Stratejik Hedef 1.2 2018 yılında %91 olan yıl sonu başarı oranını plan dönemi sonunda %96 a çıkartmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ							
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				SP Dönemi Hedefi
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2019-2023
PG	1.2.1	Yıl Sonu sınıf geçme oranı	91,8	91,4	91,5	92	93	94	95	96

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
Destek kurslarının açılması	Müdür Yardımcısı	Tüm yıl	-	-	-	-	-	-
Kütüphanede soru çözüm ve anlatım araları düzenlenmesi	Öğretmenler	Eylül – Haziran arası her hafta 3 gün 1 saat	-	-	-	-	-	-
Öğrencilere konu anlatımı fasiküllerin hazırlanarak dağıtılması	Öğretmenler	Aralık - Mayıs ayı Karne döneminden 1 ay önce	200	210	220	232	255	1118
Öğrencilere ev ziyaretleri yapılması	Müdür- Müdür yardımcıları- Öğretmenler -	Aralık –Mayıs Ayları	600	660	730	800	880	3670

TEMA2: Fiziki Ortam

Stratejik Amaç 2. Okulun fiziki mekânlarını günümüz eğitim ihtiyaçlarına uygun hale getirmek.

Stratejik Hedef 2.1 Mevcut bütçenin artırılması ile beraber okulumuz Atölyelerin materyallerinin yenilmesini sağlamak **Stratejik Hedef 2.2** Spor alanlarının zemininin kaplanarak yanlarının kapatılmasını sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ							SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar	Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2015-2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
SH	1									
PG	2.1.1.	Mamul mal alımı ödeneği (temizlik ,kırtasiye ,tüketim malzemeleri)	0	42799	20000	22000	24000	25000	27000	168000
PG	2.2.1	Okul aile birliği bütçesi	0	0	500	550	600	700	800	3150
PG	2.1.2	Hasta ve yaşlı bakım atölyesi için harcama miktarı	0	29790	5000	6000	7000	8000	10000	36000
PG	2.1.3	Halkla ilişkiler Atölyesi için harcama miktarı	0	0	5000	6000	7000	8000	10000	36000
PG	2.1.4	Bilişim atölyesi için harcama miktarı	25000	0	5000	6000	7000	8000	10000	36000
PG	2.2.1	Spor sahalarının zemininin yapılması	0	0	20000	10000	10000	10000	10000	60000

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME 15

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
Kermes düzenlemek	Müdür yardımcısı Sınıf öğretmenleri	2019-2023 Her yıl mayıs ayında	300	330	360	400	440	1830
Hayırseverlerle görüşmek ve yardımlarını sağlamak	Müdür -Okuldan oluşturulan heyet	Her dönemde 1 kez	100	110	120	135	150	615

TEMA3: Okul - Veli İşbirliği

Stratejik Amaç 3. Velileri sağlık, eğitim ve kişisel gelişim konularında bilinçlendirerek, veli -okul iş birliği içerisinde öğrencilere okulda ve okul dışında sağlıklı eğitim ortamı hazırlamak; velilerin okuldaki etkinliklere katılımını arttırmak.

Stratejik Hedef 3.1. (4 yıllık) Velilerin toplantı ve etkinliklere katılım oranını %40 dan plan döneminde her yıl %10 oranında artırarak %65 'a çıkarmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	3.1.1	Velilerin toplantı ve etkinliklere katılım oranı %	47	35	40	45	50	55	60	65	65

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET						
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	Toplam (TL)	
Veli katılımını artırmak için bilgilendirme yapmak	Rehberlik birimi	Eylül Haziran	-	--	-	-	-	-	-
Her sınıf için veli temsilcisini belirlemek	Okul seçim Komisyonu	Eylül Haziran	-	-	-	-	-	-	-
Veli memnuniyet anketleri düzenlemek	Rehberlik servisi	Eylül Haziran	20	25	30	35	40	150	
Velileri e-okul sistemi hakkında bilgilendirmek	Müşdeba ALTAY	Eylül Haziran	--	-	-	-	-	-	-

TEMA3: Okul - Veli İşbirliği

Stratejik Amaç 3. Velileri sağlık, eğitim ve kişisel gelişim konularında bilinçlendirerek, veli -okul iş birliği içerisinde öğrencilere okulda ve okul dışında sağlıklı eğitim ortamı hazırlamak; velilerin okuldaki etkinliklere katılımını arttırmak.

Stratejik Hedef 3.2.(4 yıllık) Plan dönemi sonuna kadar tüm velilerin, anne baba sorumlulukları ve çocuğun gelişim aşamaları konularında bilinçlendirmek için yapılan toplantılara katılım oranını her yıl %20 artırmak ve % 48'e çıkarmak .

PERFORMANS GÖSTERGELERİ FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi	
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022		2023
PG	3.2.1	Velilere yapılan bilgilendirme toplantı sayısı	4	3	3	4	4	4	4	4	4
PG	3.2.2	Velilere yapılan bilgilendirme toplantılarına katılım oranı%	8	20	20	25	30	36	40	48	48

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
Öğrencilere broşür ve ilan dağıtılması	Halkla ilişkiler Alan şefi	Eylül Haziran	200	250	300	350	400	1500
Veli ziyaretlerinde duyuruların yapılması	Okul Rehberlik Birimi	Eylül Haziran	10	17	19	21	23	80
İnternet sitesinde duyuruların yapılması	Web sitesi Komisyonu	Eylül Haziran	--	-	-	-	-	-
Kısa Mesaj Yolu ile bilgilendirme	Müdür yardımcısı	Toplantıdan 1 gün önce	10	15	20	25	30	100

TEMA4:Yaygın Eğitim

Stratejik Amaç 4. Hayat boyu öğrenim stratejisi doğrultusunda bireylerin kişisel bilgi ve istihdam becerilerini geliştirerek iş ve yaşam kalitelerini artırmak.

Stratejik Hedef 4.1. 4.1.(4 yıllık) Fertlerin yaşam kalitesini yükseltmek üzere sosyal ve kültürel alanlarda açılan kurslara katılanların sayısını %33 ten plan dönemi sonuna kadar her yıl %10 artırmak ve %45 ' çıkarmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi	
SH	1		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022		2023
PG	4.1.1	Açılan kurs sayısı	3	1	2	2	4	4	4	4	4
PG	4.1.2	Açılan kurslara katılan kişi sayısı	66	32	37	41	45	50	55	60	60

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
Tanıtımın internet sitesinden faal olarak duyurulması.	Okul Web komisyonu	Her kurs başlangıç ve bitiminde	-	-	-	-	-	-
Tanıtıcı afiş ve ilan basımı	Rtv alan şefi	Her kurs başlangıç ve bitiminde	200	220	230-	250-	275-	1175
Kurslarla ilgili sergi ve aktivite yapılması	Kurs öğretmenleri	Her kursun sonunda	100	120	135	150	165	660

TEMA 5: SEKTÖREL İŞBİRLİĞİ

Stratejik Amaç 5. Okul ve işletme arasında işbirliği sağlayarak sektörün ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte işgücü yetiştirmek.

Stratejik Hedef 5.1. (4 yıllık) Sektörlerle işbirliği içerisinde, ihtiyaç duyulan niteliklere sahip iş gücünü yetiştirmek için sektörle yapılan organizasyon sayısının artırılması.1 olan organizasyon sayısının her yıl artırılarak 2023 yılı sonunda 4'e çıkarılması.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ							
			Önceki Yıllar		Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
SH	1		2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	5.1.1	Sektörlerle yapılan etkinlik sayısı	2	1	2	3	3	4	4	4
PG	5.1.2	Sektörlerle yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	35	18	40	45	60	80	80	40

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
Şehir merkezindeki işletmelere ve üniversiteye gezi düzenlenmesi	Müşdeba ALTAY Alan şefleri	Yılda her işletmeye bir kez	400	500	600	700	800	3000
Gezilerin internet sitelerinde haber yapılması	Okul Web Komisyonu	Her gezi başlangıç ve bitiminde	-	-	-	-	-	-
Öğrencilerin staj uygulamalarında öncelikli olarak bu kurumlara yönlendirilmeleri	Müşdeba ALTAY	Sene sonu ve sene başında	-	-	-	-	-	-

MALİYETLENDİRME

STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	MALİYETİ(TL)
1.TEMA	STRATEJİK AMAÇ 1	11788
	Stratejik Hedef 1.1	7000
	Stratejik Hedef 1.2	4788
2.TEMA	STRATEJİK AMAÇ 2	168000
	Stratejik Hedef 2.1	108000
	Stratejik Hedef 2.1	60000
3.TEMA	STRATEJİK AMAÇ 3	1730
	Stratejik Hedef 3.1	150
	Stratejik Hedef 3.2	1580
4.TEMA	STRATEJİK AMAÇ 4	1835
	Stratejik Hedef 4.1	1835
5.TEMA	STRATEJİK AMAÇ 5	3000
	Stratejik Hedef 5.1	3000

ERTUĞRUL GAZİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ TAHMİNİ ÖDENEKLERİ

ÖDENEK KALEMİ	2019	2020	2021	2022	2023	TOPLAM
9.2.2.0.1.2.4	40.000,00 TL	48.000,00 TL	57.000,00 TL	68.000,00 TL	70.000,00 TL	283.000,00 TL
9.2.2.0.1.3.2	20.000,00 TL	22.000,00 TL	25.000,00 TL	30.000,00 TL	35.000,00 TL	132.000,00 TL
9.2.2.0.1.3.5	3.000,00 TL	3.500,00 TL	4.000,00 TL	4.500,00 TL	5.000,00 TL	20.000,00 TL
9.2.2.0.6.3.2	30.000,00 TL	35.000,00 TL	40.000,00 TL	45.000,00 TL	50.000,00 TL	200.000,00 TL
9.2.2.0.6.1.6	3.000,00 TL	3.200,00 TL	3.500,00 TL	4.000,00 TL	4.500,00 TL	18.200,00 TL
9.2.2.0.1.6.1	20.000,00 TL	20.000,00 TL	20.000,00 TL	20.000,00 TL	20.000,00 TL	100.000,00 TL
TOPLAM	116.000,00 TL	131.700,00 TL	149.500,00 TL	171.500,00 TL	184.500,00 TL	753.200,00 TL